

10. Apresenta comunicação? Sim Não Não aplicável

Se sim, qual o assunto:

.....

.....

10.1. Deslocação inserida no âmbito de um Projeto? Sim Não

Se sim, qual?

.....

11. Deslocação inserida no âmbito de Pós Graduação / Mestrado? Sim Não

Se sim, qual?

.....

12. TRANSPORTES:

Viatura de serviço com motorista

Automóvel próprio por interesse do Serviço (Km = 0,36€) c)

Matrícula: ____ -- ____ -- ____

Viatura de serviço sem motorista a)

Automóvel próprio por interesse do trabalhador (valor correspondente ao custo das passagens no transporte coletivo)

Transporte público b)

Avião d)

(a) Obrigatório o preenchimento da "Requisição de Viatura de Serviço" disponibilizada na Escola.

(b) Anexar ao Boletim Itinerário os bilhetes para reembolso.

(c) Justificação da não utilização de transporte coletivo de serviço público e subsequente recurso a automóvel próprio (artigo 20º a 23º, DL 106/98):

.....

.....

(d) Sujeito a procedimento adequado no Serviço de Aprovisionamento e Património.

13. AJUDAS DE CUSTO

Território Nacional:

Existe fornecimento em espécie do almoço: Não Sim Se sim, em que dias?

Existe fornecimento em espécie do jantar: Não Sim Se sim, em que dias?

Alojamento é pago pelo IPBeja ou outra entidade? Não Sim Se sim, em que dias?

Pretendo o reembolso da despesa efetuada com alojamento (hotel até três estrelas):

- i. Necessário a apresentação do documento de despesa (recibo) em nome do trabalhador junto ao boletim itinerário;
- ii. Implica a redução de 50% do valor diário.

Estrangeiro:

Existe fornecimento em espécie do almoço: Não Sim Se sim, em que dias?

Existe fornecimento em espécie do jantar: Não Sim Se sim, em que dias?

Alojamento é pago pelo IPBeja ou outra entidade? Não Sim Se sim, em que dias?

Pretendo que seja suportada a despesa do alojamento (hotel até três estrelas):

(Sujeito a procedimento adequado no Serviço de Aprovisionamento e Património)

- 70% do valor diário da ajuda de custo, só para o caso de deslocação ao estrangeiro

Informação:

Valores da ajuda de custo diária para níveis remuneratórios superiores a 18 (ano 2014): Ao estrangeiro – 89,35 € / Em território nacional – 50,20 €
 Valores da ajuda de custo diária para níveis remuneratórios entre 9 e 18 (ano 2014): Ao estrangeiro – 85,50 € / Em território nacional – 43,39 €
 Valores da ajuda de custo diária para todos os outros níveis remuneratórios (ano 2014): Ao estrangeiro – 72,72 € / Em território nacional – 39,83 €

14. ENCARGOS – PREVISÃO: (a preencher pelo SRH)

De acordo com os dados apresentados o valor total a abonar é de€, sendo:

- a) Ajudas de Custo:€;
- b) Transporte (Km):€;
- b.1) Valor correspondente ao transporte público:€.

...../...../.....
O Serviço de Recursos Humanos

15. CABIMENTAÇÃO: (a preencher pelo Setor Financeiro)

De acordo com os valores apresentados no ponto 14:

- a) Confirmo a existência de cabimento Cabimento prévio n.º
- b) Não confirmo a existência de cabimento

...../...../.....
O Setor Financeiro

16. ADIANTAMENTO DE AJUDAS DE CUSTO:

Face à necessidade de efetuar as despesas decorrentes da minha deslocação, venho solicitar a V.^a Ex.^a o adiantamento das respetivas ajudas de custo, assumindo o compromisso de regularizar a situação através do preenchimento e entrega do BIAC, 10 dias úteis após o regresso ao serviço. (n.º 2 artigo 9º do Regulamento de Ajudas de Custo e de Transporte do IPBeja).

(A preencher pelo SRH)

De acordo com os dados apresentados, o adiantamento de ajuda de custo deverá ser no valor de€.

...../...../.....
O Serviço de Recursos Humanos

17. DECLARAÇÕES FINAIS E DOCUMENTOS A ENTREGAR DEPOIS DA DESLOCAÇÃO:

Declaro sob compromisso de honra e para todos os fins julgados convenientes, que a presente proposta salvaguarda a distribuição de serviço que me foi afeta, quando aplicável.

Tomei conhecimento que após o regresso terei que entregar o Boletim Itinerário no SRH até ao dia 10 do mês seguinte ao da deslocação em causa, bem como os seguintes documentos:

- Bilhetes da viagem no caso de utilização de transporte público;
- Programa do evento;
- Certificado de presença ou convocatória.

Beja, de de

O Trabalhador