

NEWSLETTER UP.IPBEJA

LIVRO DE ESTILOS

APRESENTAÇÃO

A **UP.IPBEJA** é uma newsletter mensal de informação geral e atualização permanente, orientada por critérios de rigor, isenção, transversalidade à instituição, com o objetivo de divulgar conteúdos que evidenciem o IPBeja como instituição de Ensino Superior ao serviço da sociedade, destinada à produção e difusão do conhecimento, criação, transmissão e difusão do saber de natureza profissional, da investigação orientada e do desenvolvimento experimental.

As opções editoriais são definidas sem hierarquias prévias entre as diversas unidades orgânicas, departamentos, áreas de conhecimento e outras estruturas, numa constante disponibilidade para o estímulo dos acontecimentos e situações que valorizem o IPBeja como instituição de Ensino Superior Politécnico.

A *Newsletter UP.IPBEJA* considera que a existência de uma opinião pública atenta, ativa, participativa e informada sobre a atividade do IPBeja é condição fundamental para o entendimento da sua importância e responsabilidade como instituição de Ensino Superior Politécnico dentro das suas atribuições, num contexto regional e nacional.

Uma breve nota para orientar o leitor na compreensão da estrutura da *UP.IPBEJA*: o campo do “Destaque” que pretende dar relevância a uma notícia considerada como estrutural e estratégica ao IPBeja; informações/notícias que irão ter lugar no próximo mês encontram-se em “O que vai acontecer”; o que ocorreu no mês passado é tratado em “O que aconteceu”. O campo “Outras notícias” tem como objetivo estabelecer ligação para o site do IPBeja. Os eventos que irão acontecer, em breve, encontram-se em “Agenda”.

A *UP.IPBEJA* assume-se como mais um canal de comunicação institucional do IPBeja integrado com as restantes redes sociais ao serviço desta Instituição.

Por fim, os leitores são convidados a fazer chegar ao Gabinete de Imagem e Comunicação (Gicom) todas as sugestões, críticas e comentários com vista a enriquecer o propósito deste meio de comunicação do IPBeja.

NORMAS GERAIS

Construção da newsletter

Destaque: a newsletter é composta por um destaque constituído por um título, imagem e um texto de até 5 linhas.

Notícias em destaque: espaço composto por 6 notícias com imagem/fotografia, com hiperligação para as notícias alocadas no site do IPBeja

Outras notícias: espaço composto por 4 notícias, apenas o título da mesma + botão que direciona para mais notícias no site do IPBeja

Agenda: quatro eventos/iniciativas com título evento + data + local

IPBeja nos media: dar destaque a 4 notícias partilhadas nos media

- Espaço composto por um título com hiperligação para o respetivo órgão de comunicação social
- Órgão de CS
- Data da publicação

Formatação

O tipo de letra a usar é o Helvetica, tamanho 16, com o espaço entre-linhas mais reduzido

Destaque:

- Título: tamanho 22, negrito, Helvetica, alinhado à esquerda, cor **#A5682E**
- Texto: tamanho 18, alinhado à esquerda, cor **#6D6D6D**
- Imagem: tamanho 600x350px

Notícias em destaque (tamanho 20, negrito, alinhado à esquerda, cor #A5682E)

- Título: tamanho 18, negrito, alinhado à esquerda, cor **#5A5858**
- Texto: tamanho 14, alinhado à esquerda, cor **#6D6D6D**
- Tamanho da imagem 320x200px

Outras notícias (tamanho 20, negrito, alinhado à esquerda, cor#A5682E)

- Título: tamanho 14, negrito, alinhado à esquerda, cor **#5A5858**
- Botão “Mais Notícias”: tamanho 14, Helvetica, itálico, cor **#5A5858**

Agenda (tamanho 20, negrito, alinhado à esquerda, cor#A5682E)

- Título: tamanho 16, caixa alta, Helvetica, negrito, cor **#5A5858**
- Texto: tamanho 14, Helvetica, itálico o local, cor **#6D6D6D**

IPBeja nos media/Clipping (tamanho 20, negrito, alinhado à esquerda, cor#A5682E)

- Título da notícia com link para o respetivo órgão de comunicação social: tamanho 12, Helvetica, alinhado à esquerda, cor **#797777**

Imagens

- A *IPBeja Newsletter* utiliza, preferencialmente, imagens suas ou de livre uso. Sempre que seja necessário recorrer a imagens de terceiros deve fazer-se referência à sua origem.

- A *IPBeja Newsletter* não publica imagens protegidas por direitos de autor sem prévia autorização do respetivo autor e proprietário

Recolha e seleção da informação

A origem das notícias a divulgar na *IPBeja Newsletter* surge por meio de duas vias:

1. Identificação, recolha e seleção feita, diretamente, pelo GiCom de conteúdos considerados de interesse estratégico para o IPBeja;
 2. Pedido de divulgação de notícias pelos órgãos dirigentes, estruturas internas, docentes e alunos com base no formulário disponível para o feito.
- O pedido de divulgação de notícias deverá ser feito, através de formulário a disponibilizar, brevemente, (neste momento o pedido de divulgação é feito para o gicom@ipbeja.pt) até ao dia 15 do mês anterior à divulgação da newsletter.
 - O envio das notícias não vincula a sua publicação.
 - A seleção final das notícias a constar em cada número assenta em dois princípios-chave: transversalidade e oportunidade da notícia. O primeiro refere-se às notícias cujo impacto privilegie um efeito integrador e aglutinador à Instituição; o segundo prima pela relevância e atualidade da informação em causa, face ao contexto que envolve a instituição.

Alguns avisos/indicações

No quadro seguinte, apresentam-se alguns erros a evitar e indicações que seguem opções de estilo da newsletter.

Sim	Não
18h50	18,50; 18:50; 18h50m
PME	P.M.E
Três PME; cinco PME	Três PMEs; três PME's
Snesup	SNESUP
Presidente do Instituto Politécnico	Presidente do Instituto Politécnico
Os Pró-Presidentes do Planeamento e da Investigação	Os Pró-Presidentes do Planeamento e Investigação
Câmara Municipal de Beja	Câmara de Beja
A maioria considerou	A maioria consideraram
O Gabinete considera	O Gabinete, considera
Gabinete de Relações Internacionais	gabinete de Relações Internacionais
Seguido de um	A que se seguiu um
Beja	A nossa cidade
Comunicado	Press-release
(1 a 3 dias antes/depois) segunda-feira	Dia 12, depois de amanhã, anteontem
Imprensa	Imprensa escrita
Seramente	Sériamente
Privilegiar, feminino, perspetiva	Privilgiar, feminino, prespetiva
“Os Maias”, “O Príncipezinho”	Os Maias, o príncipezinho

Fonte fidedigna	Fonte bem informada
<p>Algumas orientações na redação das notícias</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evitar a utilização de adjetivos. - Parágrafos curtos; uma ideia por frase. - Atenção à utilização de maiúsculas (nomes próprios, nomes geográficos, títulos de livros, produções científicas, nomes de festas públicas tradicionais, etc). - Atenção à utilização de siglas (não fazem plural “as ONG; as PME”; devem ser decodificadas na sua primeira referência a não ser que sejam amplamente conhecidas “EUA”; são escritas sem pontos “PME”; os nomes pessoais não formam siglas). - Cuidado especial com a acentuação correta das palavras. 	

Construção de Notícias

1. Título

- O título deve ser claro, objetivo, breve e direto, de forma a cativar o leitor para a leitura da notícia;
- Deve frisar a informação a que se pretende dar destaque, com o objetivo de permitir que o essencial da notícia seja, imediatamente, perceptível;
- Não há antetítulos, nem pós-títulos.

2. Lead

- O lead corresponde ao primeiro parágrafo da notícia.
- Deve responder às seguintes questões: Quem? O quê? Quando? Onde?

3. Corpo da Notícia

- Corresponde ao segundo parágrafo e seguintes (se existirem). Nele são dadas informações complementares que respondem às seguintes questões: Como? Porquê?
- **Tipo de escrita:** a informação escrita deve ser clara, incisiva e rápida. Deve privilegiar a utilização de palavras simples de entendimento geral face à diversidade de públicos.
- **Redação da notícia:** A notícia deve ser redigida em pirâmide invertida (a notícia deve ser escrita do maior para o menor grau de interesse), de modo que o leitor “entre e contacte” rapidamente com o assunto.
- **Extensão das notícias:** as notícias não devem ser demasiado extensas em número de caracteres.

- **Hipertexto/Hipermedia:** A IPBeja Newsletter privilegia o uso do hipertexto e hipermedia, ou seja, estimula o uso de ligações internas, nomeadamente, entre as notícias e a informação contida no site do IPBeja e respetivas redes sociais. As hiperligações devem ser feitas através da palavra ou expressão mais adequada e evidente para a página exata do que se pretende transmitir.