

Unidade Curricular: **9242505 - Tecnologias de Informação e Comunicação Aplicadas à Solicitadoria**

Ano 1 Semestre 1 Área CNAEF: 482 ECTS: 5,0

Tipo de Unidade Curricular: Obrigatória Modo de Ensino: Presencial Língua de Trabalho: Português

DOCENTE RESPONSÁVEL: Elsa da Piedade Chinita Soares Rodrigues

TEMPO DE TRABALHO DO ESTUDANTE EM HORAS

HORAS TOTAIS	Horas de Contacto								Horas de Trabalho Autónomo
	Ensino teórico (T)	Ensino teórico-prático (TP)	Ensino prático e laboratorial (PL)	Trabalho de campo (TC)	Seminário (S)	Estágio (E)	Orientação tutorial (OT)	Outra (O)	
140		30	30		15				65

Pré-requisitos (se aplicável): Não se aplica.

OBJETIVOS EDUCACIONAIS / RESULTADOS DE APRENDIZAGEM

Vivemos na era da tecnologia, onde a procura do conhecimento cresce exponencialmente, o que implica uma mudança no comportamento da sociedade, a sociedade da tecnologia da informação e da informática da informação está em constante evolução. Cada vez mais as tecnologias apoiadas a internet, as aplicações Web, o correio eletrónico, o agendamento de tarefas, a fatura eletrónica, a assinatura digital, a informação e a documentação jurídicas, as técnicas de recuperação de informação jurídica, as bases de dados jurídicas, nacionais e europeias, são exemplos das vantagens que estas novas tecnologias contribuem para os solicitadores. No final da unidade curricular, os alunos devem estar familiarizados com os conceitos fundamentais relativos:

- 1- À gestão da informação.
- 2- Ferramentas informáticas de apoio ao solicitador.
- 3- Conceito de base de dados jurídicas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Esta unidade curricular centra-se nas Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), e dá ênfase:

- 1- Aos Sistemas e Tecnologias de Informação. e Sistemas de Gestão do Conhecimento
- 2- Ferramentas do dia-a-dia da Microsoft (PowerPoint (avançado); Word (avançado); Excel (avançado));
- 3- As bases de dados jurídicas nacionais e europeias.
- 4- Sensibilização para a Proteção de Dados Pessoais.
- 5- Consciencialização para a problemática da Privacidade nas Comunicações Eletrónicas;
- 6- Os Documentos e as assinaturas eletrónicas;
- 7- Sensibilização para a coibição do Cibercrime.

DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

A unidade curricular de “Tecnologias da Informação Aplicada à Solicitadoria ” tem como finalidade proporcionar ao aluno conhecimentos sólidos na área das tecnologias de informação e comunicação, conferindo abertura para as novas tecnologias dotando o aluno de competência para a utilização da informática num contexto profissional, numa correta e eficaz gestão da informação. Desta forma, permite que os alunos: Estejam familiarizados com os conceitos fundamentais relativos à gestão da informação garantem o cumprimento dos conteúdos programáticos do ponto 1. Reconheçam a importância das bases dados na identificação e resolução de problemas práticos garantem o cumprimento da maioria dos conteúdos programáticos dos pontos

3, 4 e 5. Estejam capacitados na utilização das ferramentas do dia-a-dia da Microsoft, garantido assim, o cumprimento do ponto 2. Utilizar a privacidade nas comunicações eletrónicas e a proteção de dados o que garante o cumprimento dos pontos 6 e 7.

MÉTODOS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

O ensino presencial assentará na respetiva Página na plataforma Moodle, na plataformas de video-conferência adotadas pelo IPBeja. na plataforma Moodle onde estão disponibilizados as informações e os conteúdos, relativos às atividades de aprendizagem, será utilizada também para a interação entre o(s) docente(s) e os estudantes através de fóruns, Wiki, ou de outras plataformas online de apoio à partilha de conhecimento. As horas de contato serão sobretudo destinadas ao debate de temas e à realização de exercício de aplicação de conhecimentos. Os seminários estão destinados à realização de debates ou ciclos de eventos relacionados com os objetivos do curso. As horas de orientação tutorial estão direcionadas para o apoio individual ao aluno.

DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DAS APRENDIZAGENS*

Atendendo à homogeneidade dos objetivos das diferentes unidades curriculares, uma metodologia unificada na aprendizagem centrada em problemas a serem resolvidos pelos estudantes, com o apoio das Tecnologias da Informação e da Comunicação é a mais coerente, lógica e permite uma maior eficácia. A pesquisa e/ou estudo detalhado sobre um tema fora da sala de aula permite promover o trabalho autónomo, por isso pode ser aplicado em qualquer objetivo de aprendizagem. Aulas expositivas, os exercícios práticos, no âmbito do laboratório, permitem alcançar a maioria dos objetivos da unidade curricular.

MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação comportará: A avaliação continua (participação em atividades, mini-projetos, projetos e mini-testes), que serão considerados, englobados no sistema e-folio e p-folio(p-folio, momento de avaliação presencial) a avaliação na época norma e a avaliação de época de recurso contempla a melhoria de um ou mais momentos da avaliação contínua.

BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL

- 1- Telmo Henriques, FCA - Gestão de Sistemas de Informação 2019, Editora de informática, Lda(FCA)
- 2- Luís Silva Rodrigues, FCA -Utilização do Excel para Economia e Gestão, Ed. 2016 Lda(FCA)
- 3- Paulo C. Marques & Nuno Costa Fundamental do Word 2013, Editora de Informática, Lda(FCA)
- 4- André Zúquete, Segurança em Redes Informáticas, Editora de Informática, Lda (FCA), 5ªEdição 2018;
- 5- Base de Dados Jurídicas Portuguesas:Jurisprudência dos tribunais superiores portugueses (N. Trocado da Costa); DRE - Bases Digesto (INCM); Bases Jurídico-Documentais (ex-ITIJ); Bases de dados (GDDC/PGR); Base de dados legislativa & Base de dados de jurisprudência (PGDLisboa); Leis da Justiça (DGPJ); SIDDAMB (APA); 7) Base de Dados Europeias:EUR - Lex - acesso aos atos da União Europeia, CVRIA - Pesquisa de um processo & Base de dados de jurisprudência nacional (TJUE), Base de dados HUDOC (TEDH).

Ano letivo de entrada em vigor: 2021/2022 | Data de aprovação em Conselho Técnico-Científico: