

**Unidade Curricular: 9242212;8437212 - Direito Administrativo II**

Ano 2 Semestre 3 Área CNAEF: 380 ECTS: 6,0

Tipo de Unidade Curricular: Obrigatória Modo de Ensino: Presencial / A distância Língua de Trabalho: Português

DOCENTE RESPONSÁVEL: hugo cunha lança

**TEMPO DE TRABALHO DO ESTUDANTE EM HORAS**

HORAS TOTAIS	Horas de Contacto								Horas de Trabalho Autónomo
	Ensino teórico (T)	Ensino teórico-prático (TP)	Ensino prático e laboratorial (PL)	Trabalho de campo (TC)	Seminário (S)	Estágio (E)	Orientação tutorial (OT)	Outra (O)	
150		75							75

Pré-requisitos (se aplicável): <<Máximo 500 caracteres>>

**OBJETIVOS EDUCACIONAIS / RESULTADOS DE APRENDIZAGEM**

Pretende-se que o discente, no final da u.c.,:

1. tenha competências relativamente ao exercício do Poder Administrativo, identificando os limites da actuação administrativa, compreendendo a sua mecânica procedimental e dominando os regimes relativos ao acto, ao regulamento e ao contrato administrativos, bem como à actividade material da Administração Pública, nomeadamente:
2. compreenda as normas e regimes que integram o exercício do poder administrativo; interpretação e aplicação de normas jurídicas neste âmbito;
3. resolva de situações concretas envolvendo a actividade material da Administração Pública
4. pesquise e trate recursos e informações jurídicas por intermédio de Novas Tecnologias da Informação e da Comunicação.
5. cultive o espírito crítico e a capacidade de decidir, de forma autónoma, os casos em análise .

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

A. O Poder Administrativo (Noção e Modos de Exercício do Poder Administrativo); Poder Administrativo e Constituição: Princípios e regime (enquadramento geral e remissão para Direito Administrativo I); Âmbito e conteúdo do Poder Administrativo; As operações materiais administrativas; A Relação Jurídica Administrativa: noção, elementos e natureza.

B. O Acto Administrativo: Conceito, estruturas e espécies (O Procedimento Administrativo: Conceito, codificação e espécies; O regime material ou substantivo; O regime adjetivo ou formal; A validade ou invalidade dos actos )

C. Os contratos Administrativos (Noção, tipos e conteúdo; Regime da contratação pública: constituição, execução, modificação e extinção).

D. O Regulamento Administrativo (Noção e espécies; Regime jurídico).

E. O Contencioso.

F. As garantias políticas, administrativas e contenciosas:

**DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS COM OS OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM**

A. O Poder Administrativo (Noção e Modos de Exercício do Poder Administrativo); Poder Administrativo e Constituição: Princípios e regime (enquadramento geral e remissão para Direito Administrativo I); Âmbito e conteúdo do Poder Administrativo; As operações materiais administrativas; A Relação Jurídica Administrativa: noção, elementos e natureza - objetivo 1 a 5.

B. O Acto Administrativo: Conceito, estruturas e espécies (O Procedimento Administrativo: Conceito, codificação e espécies; O regime material ou substantivo; O regime adjetivo ou formal; A validade ou invalidade dos actos ) - objetivo 1 a 5;

C. Os contratos Administrativos (Noção, tipos e conteúdo; Regime da contratação pública: constituição, execução, modificação e extinção) - objetivo 1 a 5.

D. O Regulamento Administrativo (Noção e espécies; Regime jurídico) - objetivo 1 a 5;

E. O Contencioso - objetivo 1 a 5;

F. As garantias políticas, administrativas e contenciosas - objetivo 1 a 5.

### **MÉTODOS DE ENSINO E APRENDIZAGEM**

- Exposição (com recurso aos mais diversificados meios: oral, escrito e com projecção multimédia).
- Apresentação e Discussão de casos de estudo em sala de aula com a participação dos alunos
- Análise de decisões judiciais, através de um debate orientado com os alunos.
- Simulação de actividades

### **DEMONSTRAÇÃO DA COERÊNCIA DAS METODOLOGIAS DE ENSINO COM OS OBJETIVOS DAS APRENDIZAGENS\***

- Exposição (com recurso aos mais diversificados meios: oral, escrito e com projecção multimédia) - objetivo 1 a 4:.
- Apresentação e Discussão de casos de estudo em sala de aula com a participação dos alunos - objetivo 2 a 4;
- Análise de decisões judiciais, através de um debate orientado com os alunos - objetivo 2 a 4;
- Simulação de actividades - objetivo 2 e 4.

### **MÉTODOS DE AVALIAÇÃO**

Avaliação contínua consistirá na realização de um teste escrito (50%) e uma prova oral (50%, com uma nota mínima de 9,5), com a duração aproximada de 15 minutos.

O exame final, bem como o exame de recurso, consistirão numa avaliação oral, também com a duração aproximada de 25 minutos, com uma ponderação de 100%.

### **BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL**

- SOUSA, Marcelo Rebelo de Sousa & MATOS, André Salgado de, Direito Administrativo, Tomo III - Actividade Administrativa, Lisboa, D. Quixote, 2009.
- AMARAL, Diogo Freitas do com a colaboração de Pedro Machete e Lino Torgal, Curso de Direito Administrativo, Vol. II, Coimbra, Almedina, 2011.
- . OLIVEIRA, Fernanda Paula Oliveira & DIAS, José Eduardo Figueiredo, Noções Fundamentais de Direito Administrativo, Coimbra, Almedina, 2010.
- RATO, António Esteves F., Contencioso Administrativo, Coimbra, Almedina, 2004.
- CADILHA, Carlos Alberto Fernandes, Dicionário de Contencioso Administrativo, Coimbra, Almedina, 2006.

Ano letivo de entrada em vigor: 2018/2019 | Data de aprovação em Conselho Técnico-Científico: