



IPBeja

INSTITUTO POLITÉCNICO
DE BEJA

Norma para a elaboração de trabalhos académicos produzidos no IPBeja

Elisete Sepanas
João Paulo Barros
Liliana Fidalgo
Sandra Lopes
Teresa Mestre

Setembro

2024

Ficha técnica:

Título: Normas para a elaboração de trabalhos académicos, produzidos no IPBeja ¹

Autores: Elisete Sepanas, João Paulo Barros, Liliana Fidalgo, Sandra Lopes, Teresa Mestre

1.ª edição

Data: setembro de 2024 ISBN:
978-989-9175-10-5



¹ Homologado, no exercício de competência própria, pela Presidente do Instituto Politécnico de Beja, ouvidos o Conselho Pedagógico em 12 de junho de 2024 (Ata nº6) e o Conselho Técnico-Científico em 29 de julho de 2024 (Ata nº 317) sobre proposta do grupo de trabalho designado para atualização das normas relativas à produção de trabalhos científicos (despacho n.º 89/PIPB/2023 – João Paulo Barros, Liliana Gonçalves Fidalgo, Teresa Rosário Mestre, Sandra Cristina Lopes e Elisete Maria Sepanas).

ÍNDICE

1	Nota Introdutória.....	6
2	Estrutura.....	7
2.1	Tipo de Letra.....	8
2.2	Elementos pré-textuais.....	8
2.2.1	Capa.....	8
2.2.2	Folha ou Página de Rosto.....	8
2.2.3	Júri de Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado.....	9
2.2.4	Título.....	9
2.2.5	Resumo/ <i>Abstract</i>	9
2.2.6	Palavras-chave/ <i>Keywords</i>	9
2.2.7	Dedicatória e/ou Agradecimentos.....	9
2.2.8	Índices.....	10
A.	Índice Geral.....	10
B.	Índices de Figuras, Tabelas, Gráficos e Listagens.....	10
C.	Lista de abreviaturas e siglas.....	10
D.	Simbologia e notação.....	11
2.3	Corpo do trabalho.....	11
2.3.1	Introdução.....	11
2.3.2	Desenvolvimento.....	11
2.3.3	Conclusão.....	11
2.4	Elementos Pós-Textuais.....	12
2.4.1	Referências bibliográficas.....	12
2.4.2	Glossário.....	12
2.4.3	Apêndices e Anexos.....	12
2.5	Notas.....	13
2.6	Tabelas e Figuras.....	13

2.7	Margens.....	15
2.8	Tipo de Letra e Espaçamentos na Capa e Folha ou Página de Rosto	15
2.9	Corpo do Texto.....	15
2.10	Paginação e Numeração de Capítulos e Subcapítulos	15
2.10.1	Estilos Especiais	17
A.	Itálico.....	17
B.	Negrito	17
C.	Sublinhado e Outros Efeitos Tipográficos.....	17
D.	Texto Correspondente a Código para ser Interpretado por Máquinas.....	17
2.10.2	Paginação	18
3	Citação em Texto	19
3.1	Formas de Citação	19
3.1.1	Citação Direta	20
A.	Transcrição Literal do Texto	20
B.	Citação Direta Breve.....	21
	Menos de 40 palavras	21
C.	Citação Direta Extensa	22
D.	Citação Indireta.....	23
3.1.2	Citação de Citação	23
3.2	Regras da Elaboração de Citações em Texto.....	24
3.2.1	Regras Gerais.....	24
3.2.2	Regras para a Citação Conforme Número de Autores.....	26
3.2.3	Citações Ambíguas	27
4	Regras para Referenciação Bibliográfica.....	30
4.1	Autoria	31
4.1.1	Autores com Função Específica	32
A.	Editor.....	32
B.	Tradutor.....	32

4.1.2	Regras-síntese para Apresentação dos Autores em Função do Número de Autores:.....	32
4.1.3	Data	33
4.1.4	Títulos.....	33
4.1.5	Editor Comercial	33
4.1.6	Paginação	34
4.1.7	Documentos Eletrónicos	34
4.2	Ordenação das Referências Bibliográficas	34
4.3	Indentação das Referências	37
4.4	Referências Bibliográficas – Exemplos.....	37
4.4.1	Livros/Ebooks.....	37
4.4.2	Capítulos de Livro com editores/Coordenadores/Organizadores	39
4.4.3	Dicionários e Enciclopédias.....	40
4.4.4	Artigos em Publicações Periódicas	42
A.	Artigos em Revistas Científicas:	42
B.	Artigos em Jornal (<i>newspaper</i>) ou revista não científica.....	44
4.4.5	Dissertações de Mestrado e Teses de Doutoramento	45
4.4.6	Congressos, Conferências, Simpósios e Colóquios.....	46
4.4.7	Legislação Portuguesa	48
4.4.8	Relatórios, Normas e Literatura Cinzenta	49
4.4.9	Media	50
A.	Páginas <i>web</i>	50
B.	Webinários	51
C.	Publicação em Blog.....	52
D.	Vídeos Youtube ou outras plataformas de <i>streaming</i>	52
E.	<i>Powerpoint</i> Incluindo Materiais de Apoio às Aulas	53
4.4.10	Imagens	53
A.	Fotografias, Gravuras, Mapas, Infografias e Pinturas.....	53
B.	Conjunto de Dados	54

5	Referências Bibliográficas	56
	Apêndice A.....	57
	Modelo de Capa.....	57

1 NOTA INTRODUTÓRIA

O presente documento tem por objetivo uniformizar e normalizar os documentos académicos, técnicos e científicos produzidos no IPBeja, com diretrizes na área da formatação, citações e referências bibliográficas. As diretrizes são baseadas, com algumas adaptações, no *Publication Manual of the American Psychological Association: The official guide to APA Style, 7th Edition*.

As configurações gráficas dos documentos institucionais são pré-definidas pelo Gabinete de Comunicação e Imagem e não são objeto do presente documento.

O presente texto resulta de uma revisão do documento, não publicado, intitulado "Normas para elaboração de documentos institucionais e trabalhos académicos" (Sepanas et al., 2011) e contempla os seguintes aspetos: estrutura, estilo, redação e formato.

Para mais informação de apoio, devem ser consultados os seguintes recursos:

- Manual APA, na sua versão mais recente;
- Página *web* da Biblioteca IPBeja;
- Blog APA.

2 ESTRUTURA

Independentemente da especificidade dos documentos elaborados no âmbito dos vários contextos técnico-científicos do IPBeja, e de acordo com as regras específicas subjacentes a cada unidade curricular, estes incluirão, em modo obrigatório ou facultativo, os seguintes elementos, por esta ordem (Tabela 1).

Tabela 1

Estrutura e componentes, obrigatórias (O) ou facultativas (F)

Partes	Componentes	Trabalho	Relatório de Estágio/Projeto	Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutoramento	Projeto Final
Elementos pré-textuais	Errata	F	F	F	F
	Folha de rosto	F	F	O	F
	Júri	F	F	F	F
	Resumo Palavras-chave	F	F	O	O
	<i>Abstract</i> <i>Keywords</i>	F	F	O	F
	Agradecimentos	F	F	F	F
Elementos pré-textuais	Índice geral	O	O	O	O
	Índice de figuras	O	O	O	O
	Índice de quadros	O	O	O	O
	Índice de tabelas	O	O	O	O
	Índice de gráficos	O	O	O	O
	Índice de listagens	O	O	O	O
	Lista de abreviaturas e siglas	O	O	O	O
Simbologia e notações	F	F	O	F	
Texto (corpo)	Introdução	O	O	O	O
	Desenvolvimento	O	O	O	O
	Conclusão	O	O	O	O
Elementos pós-textuais	Referências bibliográficas	O	O	O	O
	Glossário	F	F	F	F
	Apêndice(s)	F	F	F	F
	Anexo(s)	F	F	F	F

2.1 TIPO DE LETRA

O tipo de letra a utilizar é o "Garamond". Excetua-se o texto correspondente a código para ser interpretados por máquinas (vide 2.10.1.D).

2.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

2.2.1 CAPA

A capa do trabalho académico deve ser feita de acordo com o modelo institucional (ver Apêndice A). Serão excluídos desenhos, imagens, figuras e outros elementos decorativos. Na capa, para além da colocação do logotipo institucional, terão de constar obrigatoriamente as seguintes informações, tal como exemplificado no modelo institucional:

- "Instituto Politécnico de Beja";
- Escola e ciclo de estudos;
- Unidade curricular a que respeita o trabalho;
- Título e o subtítulo do trabalho (este último opcional);
- Nome completo do estudante ou estudantes;
- Local e ano da apresentação do trabalho.

Se requerido pela/o docente em trabalhos para unidades curriculares, a capa, a folha de rosto ou ambas podem conter o número de estudante. Uma dissertação de mestrado não deve conter o número de estudante. O "Local" deve ser sempre "Beja".

2.2.2 FOLHA OU PÁGINA DE ROSTO

A folha de rosto é a página ímpar que se segue imediatamente à capa e deverá incluir, para além de todas as informações mencionadas na capa, as seguintes:

- Os nomes da/o(s) orientadoras/(es) do estágio, projeto ou dissertação de mestrado da/o estudante.
- Uma das seguintes declarações, conforme o caso aplicável:
 - Relatório de projeto de fim de curso/dissertação de mestrado apresentado(a) na Escola Superior de ... do Instituto Politécnico de Beja

- Relatório de estágio, realizado na empresa/organização ..., apresentado na Escola Superior de ... do Instituto Politécnico de Beja
- Trabalho realizado no âmbito da unidade curricular de ...

Serão excluídos da folha de rosto desenhos, imagens, figuras e outros elementos decorativos.

2.2.3 JÚRI DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO OU TESE DE DOUTORAMENTO

Na página ímpar após a folha de rosto deverão constar os nomes dos membros do júri nomeado para a apreciação, se este já for conhecido.

2.2.4 TÍTULO

O título deve refletir de forma sucinta o conteúdo do trabalho desenvolvido. Não deverá exceder as dez palavras. Poderá ser acompanhado de um subtítulo, o qual não deverá exceder as vinte palavras.

2.2.5 RESUMO/*ABSTRACT*

A seguir à folha de rosto, deverá ser apresentado um resumo do trabalho desenvolvido (entre 100 e 250 palavras), seguido de uma versão em língua inglesa (*abstract*). O resumo é identificado com cabeçalho não numerado.

2.2.6 PALAVRAS-CHAVE/*KEYWORDS*

As palavras-chave são palavras, expressões ou acrónimos que descrevem os aspetos mais importantes do trabalho. O documento deve conter entre três e seis palavras-chave, separadas por ponto e vírgula, iniciadas por letra maiúscula apenas na primeira palavra. As palavras-chave são apresentadas logo após o resumo e na mesma página.

2.2.7 DEDICATÓRIA E/OU AGRADECIMENTOS

A dedicatória e os agradecimentos são identificados com cabeçalho não numerado. A dedicatória deverá surgir alinhada à direita, sem formatações especiais, no mesmo tipo e tamanho de letra do corpo

do trabalho. Os agradecimentos deverão surgir com alinhamento justificado, sem formatações especiais, no mesmo tipo e tamanho de letra do corpo do trabalho.

2.2.8 ÍNDICES

A. ÍNDICE GERAL

O índice corresponde à organização das várias partes do trabalho e é identificado com cabeçalho não numerado. Do índice constam os títulos de todos os elementos pré-textuais (à exceção da capa e da folha de rosto), capítulos e subcapítulos do corpo do trabalho e elementos pós-textuais, seguidos da indicação da página em que têm início.

B. ÍNDICES DE FIGURAS, TABELAS, GRÁFICOS E LISTAGENS

Os índices de figuras, tabelas, gráficos e listagens são identificados com cabeçalho não numerado e regem-se por regras semelhantes às do índice geral. Deverão indicar as figuras, quadros, tabelas, gráficos e listagens apresentados no trabalho, respetivos títulos, bem como as páginas em que figuram. Só se justifica a existência de um índice de uma categoria se no trabalho houver mais do que cinco itens.

C. LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Só se justifica a existência de uma lista de abreviaturas e siglas no caso de se verificar uma quantidade superior ou igual a cinco. A lista deve estar ordenada alfabeticamente. As abreviaturas correspondentes a reduções de palavras são escritas em itálico e, por vezes, com ponto final. As siglas são escritas em maiúsculas e sem pontos.

Por exemplo:

Obs. - Observação

ONU - Organização das Nações Unidas

UE - União Europeia

É aconselhada a consulta de um prontuário da língua portuguesa ou da Norma Portuguesa 3680 (Instituto Português da Qualidade [IPQ], 1991) para esclarecimento de dúvidas sobre as abreviaturas mais habitualmente utilizadas.

No texto, na primeira ocorrência da palavra ou expressão, a abreviatura ou sigla respetiva deve ser colocada entre parêntesis curvos. Nas ocorrências seguintes, deverá ser utilizada a abreviatura ou sigla.

Exemplo:

O Instituto Politécnico de Beja (IPBeja) tem quatro escolas. O IPBeja localiza-se em Beja.

D. SIMBOLOGIA E NOTAÇÃO

No caso de se utilizar simbologia ou notação própria, deve ser apresentada uma lista com as respetivas definições. Não é necessário listar as unidades, nem os respetivos múltiplos e submúltiplos do Sistema Internacional de Unidades (SI).

2.3 CORPO DO TRABALHO

O documento académico organiza-se em introdução, desenvolvimento e conclusão.

2.3.1 INTRODUÇÃO

A introdução é um elemento essencial do trabalho que geralmente enquadra o objeto de estudo e apresenta os objetivos do trabalho, a metodologia utilizada e a estrutura do documento.

2.3.2 DESENVOLVIMENTO

O desenvolvimento consiste na parte nuclear do trabalho; descreve detalhadamente as ações realizadas, interpreta, ilustra, sistematiza e relaciona dados e resultados. O corpo do trabalho deve incluir, caso exista, de forma equilibrada e articulada com o texto, informação tabelar, imagens, gráficos, etc. O desenvolvimento subdivide-se em capítulos e, eventualmente, em subcapítulos.

2.3.3 CONCLUSÃO

A conclusão apresenta a síntese do trabalho realizado, podendo remeter para fases de estudo a desenvolver posteriormente. Corresponde, aproximadamente, a um décimo das páginas do corpo do trabalho. O seu cabeçalho é numerado.

2.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais são constituídos por Referências bibliográficas, Glossário, Apêndice(s) e Anexo(s).

2.4.1 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Uma referência bibliográfica é um texto com informação que permite identificar qual a obra referida e facilitar a consulta da mesma. Cada referência bibliográfica pode corresponder a qualquer fonte com texto, imagem ou som, como por exemplo um livro, artigo, publicação na internet, vídeo ou áudio.

Todas as referências bibliográficas listadas no final do trabalho compreendem apenas as fontes citadas ao longo do mesmo. A lista de referências deve ser inserida após a conclusão e iniciada pelo título "Referências Bibliográficas".

2.4.2 GLOSSÁRIO

No caso do vocabulário técnico utilizado ser demasiado específico para o trabalho em questão, deve ser incluído um glossário, isto é, uma lista explicativa dos termos técnicos ordenada alfabeticamente.

2.4.3 APÊNDICES E ANEXOS

Os apêndices englobam materiais elaborados pelo(s) autor(es) e que prestem informação relevante para a compreensão do trabalho, enquanto os anexos referem-se a documentos auxiliares não produzidos pelo autor durante o trabalho.

Os apêndices e os anexos são identificados com uma letra maiúscula por ordem alfabética centrado na página, seguida do respetivo título na linha seguinte, sendo que todo o material (Apêndice ou Anexo) tem de ser previamente citado no corpo do trabalho. Cada tipologia de documento diferente (questionários, dados, etc.) deve constar de um apêndice ou anexo próprio com um título centrado com tipo e tamanho de letra igual ao utilizado para os títulos dos capítulos.

Exemplo:

APÊNDICE A

Título

2.5 NOTAS

As notas servem para complementar ou acrescentar algo ao conteúdo do texto do trabalho, devendo apenas incluir-se as estritamente necessárias. Para facilitar a leitura, as notas deverão figurar em pé de página (notas de rodapé), nunca excedendo os dois terços da página. Nunca se deverá inserir uma nota apenas para identificação de uma fonte bibliográfica.

As notas terão numeração seguida; o tipo de letra a utilizar será o mesmo do trabalho, em tamanho 10pt, espaçamento simples e parágrafo justificado.

2.6 TABELAS E FIGURAS

Componentes:

- **Numeração:** As tabelas e as figuras são numeradas, sequencialmente de acordo com a ordem no texto, com algarismos árabes, Tabela 1, Tabela 2, etc. ou Figura 1, Figura 2, etc., antes do título da tabela ou figura e em negrito;
- **Título:** O título deve ser curto, em itálico, com espaçamento duplo e com maiúsculas e minúsculas (abaixo do número da tabela);
- **Corpo da tabela:** As tabelas são representadas com valores numéricos ou texto, exibidos em linhas e colunas;
 - O corpo da tabela pode ser espaçamento simples, espaço e meio ou duplo;
 - Alinhar à esquerda as informações na coluna mais à esquerda, mas centralizar o cabeçalho;
 - Em geral, centralize as informações em todas as outras células da tabela. No entanto, pode alinhar as informações à esquerda se isso melhorar a legibilidade;
 - O tamanho da fonte utilizada para o texto na tabela não deve ser menor do que 8pt nem maior do que 14pt; o tamanho 10pt deve ser o preferencial, mas a legibilidade deve ser tida em conta.
- **Legenda:** Se tiver legenda (=nota), esta surgirá na parte inferior da tabela como, “*Nota.*”, seguida

de ponto final. Deverá figurar em itálico, com o mesmo tipo de letra utilizado no trabalho; no entanto, o próprio texto da nota não deverá estar em itálico;

- Só se deve incluir legenda se for necessário para descrever o conteúdo da tabela (se não for entendido apenas a partir do título ou corpo da tabela, por exemplo, definições de abreviaturas, atribuição de direitos autorais, explicações de asteriscos, etc.);
- Figuras podem ser qualquer imagem ou ilustração: fotografia, imagem de *clipart*, gráfico, mapa, desenho;
- Figuras de grande dimensão poderão ser apresentadas como anexos;
- A indicação da fonte é obrigatória e deve ser apresentada por baixo das tabelas; se utilizar tabelas de outros autores, é indispensável atribuir os créditos e pedir previamente autorização por escrito para a sua utilização, de modo a não infringir os devidos direitos de autor; no caso de adaptação de uma tabela ou figura de outra fonte, deve incluir em nota uma atribuição para os direitos autorais (“Adaptado de ...”); se for elaborada pelo próprio autor não é preciso essa indicação; deve incluir esta informação na lista de referências bibliográficas;
- Nas citações, todas as tabelas e figuras devem ser mencionadas no corpo principal do texto, por exemplo: "Conforme exemplificado na Tabela 1" ...; "Como ilustrado na Figura 1...";
- Na menção a uma figura ou tabela deve ser utilizada letra inicial maiúscula (e.g., Tabela 2, Figura 4);
- No caso da tabela passar para a página seguinte, deve escrever-se "(continua)" por baixo da quebra da mesma e no fim da página, devendo na nova página ser inserida a restante tabela, com a mesma numeração e o mesmo título, com a repetição da linha de referência, seguida de "(continuação)"; o tipo de letra deverá ser o utilizado no corpo do texto.

Exemplo:

Tabela 1

Número de visitantes do castelo e do museu no Verão de 2009

Nome	Julho de 2009	Ago/09	Set/09	Média
Castelo	50	50	50	50

(continua)

Tabela 1

Número de visitantes do castelo e do museu no Verão de 2009 (continuação)

Nome	Julho de 2009	Ago/09	Set/09	Média
Museu	11	13	16	13,3

Nota. Fonte: Melo 2019, p.100.

No caso da elaboração própria de gráficos ou outros objetos ilustrativos, deve utilizar-se preenchimentos com padrões, de modo que seja possível interpretar a figura em cópias a preto e branco. Tal não impede o uso de cor, desde que tal seja realizado em conjunto com padrões gráficos.

2.7 MARGENS

As margens, esquerda e direita, deverão ser de 2 cm em todo o documento. As margens, inferior e superior, deverão ser 3 cm.

2.8 TIPO DE LETRA E ESPAÇAMENTOS NA CAPA E FOLHA OU PÁGINA DE ROSTO

O tipo de letra a utilizar deverá ser o utilizado no corpo do texto. As restantes configurações gráficas da capa e da folha ou página de rosto deverão ser as que se apresentam no Apêndice A.

2.9 CORPO DO TEXTO

O tipo de letra a utilizar deverá ser "Garamond" em tamanho 12pt. O espaço a utilizar entre as linhas será de 1,5. Os parágrafos iniciam-se com uma indentação 1,27 cm.

2.10 PAGINAÇÃO E NUMERAÇÃO DE CAPÍTULOS E SUBCAPÍTULOS

Cada capítulo tem início numa nova página com número ímpar.

Todos os capítulos e subcapítulos do corpo do trabalho deverão ser numerados utilizando

algarismos árabes. Os subcapítulos serão numerados de forma hierárquica, utilizando a numeração do capítulo ou subcapítulo anterior e a sua própria numeração separada por um ponto.

O capítulo de introdução e de conclusão também devem ser numerados.

A numeração não deverá conter mais de três números. Para o nível seguinte utilizar-se-ão letras maiúsculas. No nível seguinte utilizar-se-á texto igual ao do corpo do trabalho com alinhamento à esquerda e sem qualquer tipo de numeração. O nível máximo de hierarquia de títulos será 5.

Exemplo:

CAPÍTULO 1

TÍTULO DO CAPÍTULO (LETRA 25PT SMALL CAPS)

Texto normal

1.1 SECÇÃO (LETRA 17PT SMALL CAPS)

Texto normal

1.1.1 SUBSECÇÃO (LETRAS 14PT SMALL CAPS)

Texto normal

A. SUBSUBSECÇÃO (LETRA 12PT SMALL CAPS)

Texto normal

Título de nível 5 (letra 12pt negrito)

Texto normal

2.10.1 ESTILOS ESPECIAIS

A. ITÁLICO

Expressões latinas e estrangeirismos deverão ser escritas em *itálico*.

B. NEGRITO

As palavras que se desejem enfatizar devem aparecer a **negrito** (*bold*).

C. SUBLINHADO E OUTROS EFEITOS TIPOGRÁFICOS

Apenas excepcionalmente deverá ser utilizado o estilo sublinhado; devem também ser evitados outros efeitos tipográficos (cor, sombreado, maiúsculas, maiúsculas pequenas, etc.).

D. TEXTO CORRESPONDENTE A CÓDIGO PARA SER INTERPRETADO POR MÁQUINAS

Para os textos correspondentes a código para ser lido por máquinas, por exemplo numa linguagem de programação de computadores, como por exemplo Java, ou de descrição de texto, como por exemplo HTML, deve ser utilizada um tipo de letra em que todos os caracteres apresentem igual largura (*monospaced*) como por exemplo Courier New ou Consolas em tamanho 9 ou 10. Opcionalmente poderão utilizar-se cores distintas, negrito ou sublinhados para diferentes elementos da linguagem: palavras reservadas, comentários, etc. Por exemplo:

```
int f(double x);
```

ou

```
int foo(double x);
```

Para listagens de código deve ser utilizada uma formatação idêntica à das figuras e tabelas, mas com a palavra "Listagem". Por exemplo:

Listagem 1

```
Hello World em Ruby
```

```
puts 'Hello World (em Consolas 9)'
```

2.10.2 PAGINAÇÃO

O trabalho será paginado com números árabes a partir do primeiro capítulo e com números romanos entre a capa e a página antes do primeiro capítulo. A capa e a folha de rosto incluem-se na contagem das páginas do documento, mas não são numeradas. Caso os anexos sejam independentes do trabalho, estes apresentarão uma paginação própria. Os números de páginas serão inseridos no canto inferior direito. O tipo de letra dos números de página deverá ser igual ao do texto normal, mas com tamanho oito.

3 CITAÇÃO EM TEXTO

O trabalho acadêmico pressupõe uma construção original, fruto do esforço individual dos seus autores. Para esta construção é manifestamente necessário consultar obras sobre o tema em que se integra o objeto de estudo – é o que dá credibilidade ao texto – remeter para determinadas teses, fundamentar ou contestar pontos de vista com doutrinas, ideias e/ou conceitos de outros autores. Citar a obra de terceiros faz parte da metodologia do trabalho acadêmico e é essencial saber fazê-lo com exatidão e honestidade, em respeito pelo valor do trabalho dos outros, sob pena de incorrer em plágio.

A citação serve para fundamentar, comentar, estabelecer raciocínios, criticar, confrontar, devendo articular-se coerentemente com o discurso argumentativo desenvolvido no trabalho. Deve evitar-se citar por mero valor decorativo.

- A citação em texto no estilo bibliográfico APA assume a forma autor-data, ou seja, o último apelido do autor, seguido do ano de publicação do documento: (Autor, data);
- As citações deverão ser inseridas no texto e não remetidas para notas no fim da página, para o fim do capítulo ou para o fim do texto integral.

Uma citação é uma forma abreviada de fazer referência no corpo do texto, a conteúdo de outro autor, e deve conter a informação bibliográfica necessária para permitir uma correspondência inequívoca com as respectivas referências bibliográficas no final do documento.

3.1 FORMAS DE CITAÇÃO

Para introdução à apresentação genérica das citações resume-se abaixo a informação relativa à forma e formatos possíveis das citações em texto (Tabela 2).

Tabela 2

Síntese dos tipos e formatos de citação

Forma	Citação direta - transcrição literal do texto do autor. Breve: menos de 40 palavras; Extensa: 40 ou mais palavras. Citação indireta - transmissão da(s) ideia(s) de outro autor por palavras próprias (paráfrase). Citação de citação - Citação de fonte secundária. Só deve ser usada quando não se tem acesso à fonte original.
--------------	--

(continua)

Tabela 2

Síntese dos tipos e formatos de citação (continuação)

Formato:	Entre parêntesis - (Autor, Data)
Aplica-se à citação direta e indireta	O apelido do autor e a data de publicação aparecem entre parêntesis curvos.
	Em narrativa - Autor (Data)
	O apelido do autor é incorporado no texto como parte da frase, seguido do ano entre parêntesis.

Ou seja, quer a citação direta quer a indireta pode ser apresentada em dois formatos: entre parêntesis e em narrativa.

3.1.1 CITAÇÃO DIRETA

A. TRANSCRIÇÃO LITERAL DO TEXTO

A citação direta consiste na transcrição literal da parte do texto consultado, na língua original ou na língua em que se escreve o trabalho, desde que não se trate de uma obra literária, e deve ser usada sobretudo para conceitos, definições, ideias fundamentais e outras situações concretas.

De acordo com a normativa deve indicar o apelido do autor, data, página ou intervalo de páginas em que o texto se encontra. Caso o autor do texto seja uma instituição/organização ou nação é essa a indicação que deve constar. A data reporta-se ao ano de publicação.

Ainda que o trabalho possa ser do próprio autor, se for um trabalho anterior deve sempre ser citado (APA, 2020, p. 270).

A citação direta inclui sempre:

- Aspas para identificar exatamente as palavras do autor;
- Autor e ano de publicação;
- Páginas ou número de parágrafo no caso de o documento não apresentar página.

No caso de texto sem paginação, deve-se indicar o título da secção anterior (resumido) ou a indicação do parágrafo com a expressão abreviada “para.” (Tabela 3).

Tabela 3

Elementos adicionais numa citação direta

...	Para omissão de partes do texto. Não deve ser usada no início ou final das frases. * Exemplo: “A paisagem descrita, comentada e teorizada é . . . , tão exterior quanto interior . . .” (Nogueira, 2021, p. 86)
[]	Para indicações adicionais clarificativas Exemplo: “note those [adults] who read gossip magazines”
[ênfase adicionada]	Para enfatizar palavras, expressões deve-se usar o itálico nessas palavras e acrescentar a expressão [ênfase adicionada] Exemplo: «it is important to remember that gossip <i>helped</i> our ancestor to survive [emphasis added]
[Sic]	Indicação de erro no texto original Exemplo: Taylor (2022) escreveu "parents are responsible for there [sic] children's actions" (p. 22).

B. CITAÇÃO DIRETA BREVE

Menos de 40 palavras

Uma citação direta breve é uma transcrição literal do texto do documento consultado que não excede as 40 palavras. Neste caso, a transcrição é inserida no próprio texto, entre aspas; deve incluir a indicação da página (p.) ou o intervalo das páginas (pp.).

Exemplo de citação direta breve – formato em narrativa:

Como refere Smith (2011) ao debruçar-se sobre a sua arte: “A luz incidiu nas páginas do seu livro de colorir” (p. 25).

Exemplo de citação direta breve – formato entre parêntesis:

Autores descrevem a sua arte com a metáfora da luz: “A luz incidiu nas páginas do seu livro de colorir” (Smith, 2011, p. 25).

C. CITAÇÃO DIRETA EXTENSA

Mais de 40 palavras

A citação direta extensa define a transcrição literal do texto do documento com mais de 40 palavras. Tal como na citação direta breve tem de incluir a indicação da página (p.) ou o intervalo das páginas (pp.).

Essa transcrição é destacada do texto com avanço da margem esquerda (1,27 cm) para todas as linhas com espaçamento duplo entre linhas. Se forem transcritos dois ou mais parágrafos de texto a primeira linha do 2.º parágrafo e seguintes é colocada com um avanço de mais 1,27 cm.

Exemplo de citação direta extensa – formato entre parêntesis:

A propósito da composição artística:

A luz incidiu nas páginas do seu livro de colorir, atravessando as suas mãos de menino. Colorir era algo que o excitava, não pelo acto de preencher os espaços, mas pelo de escolher as cores que mais ninguém escolheria. No verde dos montes ele via vermelho. Neve púrpura, pele verde, sol prateado. Gostava do efeito que isso tinha nos outros, da perturbação que causava nos seus irmãos. descobriu que tinha um talento para desenhar. (Smith, 2011, p. 25)

Exemplo de citação direta extensa – formato em narrativa:

Como refere Smith (2011) ao debruçar-se sobre a sua arte:

A luz incidiu nas páginas do seu livro de colorir, atravessando as suas mãos de menino. Colorir era algo que o excitava, não pelo acto [sic] de preencher os espaços, mas pelo de escolher as cores que mais ninguém escolheria. No verde dos montes ele via vermelho. Neve púrpura, pele verde, sol prateado. Gostava do efeito que isso tinha nos outros, da perturbação que causava nos seus irmãos. descobriu que tinha um talento para desenhar. (p. 25).

D. CITAÇÃO INDIRETA

Exposição da ideia do autor por palavras próprias

Mais comum do que a reprodução textual das palavras de um autor é a citação das suas ideias, apresentando uma breve síntese do seu pensamento, isto é, explicando por palavras próprias um conteúdo, ideia ou conceito expresso por outro(s) autor(es).

A transmissão do conhecimento dos autores dos documentos consultados deve ser sempre acompanhada da citação ao mesmo, ou seja, a referência em texto ao apelido do autor e ano de publicação (Autor, Data). Neste caso não é necessário incluir o número de página nem utilizar aspas, como se viu nas transcrições diretas, no entanto, relativamente à paginação se pretender orientar o leitor para uma ideia específica pode dar essa indicação opcionalmente.

Tal, como a citação direta, a citação indireta também pode ser apresentada em dois formatos:

- Citação indireta - entre parêntesis: O autor não é mencionado no texto.

Exemplo:

A maioria dos estudantes não dorme o suficiente durante o ano letivo (Nogueira, 2017).

- Citação **indireta - em narrativa**: O apelido do autor está integrado no texto.
 - (1) O ano é colocado logo a seguir ao autor integrado no texto, entre parêntesis;
 - (2) Nalguns casos, o autor e a data podem aparecer incorporados no texto. Nesse caso, não são utilizados parêntesis.

Exemplos:

De acordo com Nogueira (2017) a maioria dos estudantes não dorme o suficiente durante o período letivo.

Em 2017, Nogueira referiu que a maioria dos estudantes não dorme o suficiente em período letivo.

Para aplicação correta das regras genéricas de citação em texto consulte o subcapítulo 3.2 deste manual. Para citações de legislação ver Capítulo 4.4.7.

3.1.2 CITAÇÃO DE CITAÇÃO

Citação de um documento ao qual não se teve acesso

Para citar documentos originais que não foram consultados, mas dos quais se obteve informação através da leitura de outros documentos (secundários), isto é, para fazer referência a uma fonte à qual se

teve acesso através de outro autor e noutro documento, deve citar-se o documento secundário que cita o original, utilizando-se a expressão "citado em".

Regras:

- Indicação do autor (documento original) sucedido da expressão (citado em Apelido do Autor, Data);
- Não se devem utilizar fontes secundárias, a menos que o trabalho original não esteja acessível;
- Na lista de referências bibliográficas é incluída apenas a referência da fonte que consultou.

Exemplo citação de citação – formato entre parêntesis:

...(Nogueira, 2017, citado em Mestre, 2023)

Exemplos citação de citação – formato em narrativa:

Nogueira (2017, citado em Mestre, 2023) define na sua obra que os estudantes do ensino superior demonstram hábitos alimentares incorretos.

3.2 REGRAS DA ELABORAÇÃO DE CITAÇÕES EM TEXTO

A correta referenciação das citações no corpo do texto é fundamental, pois serve de apontador para a lista de referências bibliográficas constante do final do trabalho, onde o leitor encontrará a informação completa e organizada sobre os documentos consultados. Deverá, pois, haver uma correspondência inequívoca entre citação-referência.

3.2.1 REGRAS GERAIS

O **sistema de citação usado é o autor-data**, sendo que os elementos devem ter a seguinte ordem: o apelido do autor, o ano de publicação do documento e, tratando-se de uma citação direta, o(s) número(s) da(s) página(s) citada(s); a informação é colocada entre parêntesis curvos.

Exemplo:

(Mestre, 2022)

No caso da introdução de múltiplas citações, cada citação é separada por ponto e vírgula e são

ordenadas alfabeticamente pelo apelido do autor, sendo que são incluídas todas as citações num único parêntesis curvo.

Exemplo:

(Craik & Lockhart, 1972; Goldfried, 2013; Pacula et al., 2014)

Sempre que o nome do autor surja em narrativa (no texto), não é necessário repeti-lo na citação entre parêntesis.

Exemplo:

... segundo Mestre (2023) e Nogueira (2017), os estudantes do ensino superior...

Se várias fontes forem citadas na narrativa de uma frase, elas podem aparecer em qualquer ordem.

Exemplo:

Suliman (2018), Gutiérrez (2012, 2017), e Medina e Reyes (2019) examinaram o conteúdo de...

Para destacar a(s) obra(s) mais relevante(s) para o ponto de vista do autor do trabalho acadêmico numa determinada frase, deve-se colocar primeiro essas citações entre parêntesis curvos, por ordem alfabética e, em seguida, inserir um ponto e vírgula e uma frase como "ver também", antes das restantes citações, que também devem estar por ordem alfabética. Esta estratégia permite aos autores enfatizar, por exemplo, a investigação mais recente ou mais importante sobre uma temática ou tópico, o que não se refletiria se todas as citações estivessem por ordem alfabética.

Exemplo:

(Sampson & Hughes, 2020; ver também Augustine, 2017; Melara et al., 2018; Pérez, 2014)

Para mencionar um sítio *web* sem indicação de informação específica ou uma página específica desse site, não é necessária uma entrada na lista de referências ou citação no texto. Deve disponibilizar o nome do site Web no texto e incluir o URL entre parêntesis. Por exemplo, se utilizou um sítio *web* para criar um inquérito, mencione o sítio *web* no texto.

Exemplo

Criámos o nosso questionário utilizando o Qualtrics (<https://www.qualtrics.com>).

A abreviatura da paginação deve ser: “p.” (página); “pp. 10-12” (páginas sequenciais); “pp. 10, 20” (páginas descontínuadas).

3.2.2 REGRAS PARA A CITAÇÃO CONFORME NÚMERO DE AUTORES

A informação da autoria pode figurar na citação em texto dentro de parêntesis ou fora dos mesmos. A Tabela 4 apresenta as regras para apresentação da autoria na citação em texto no formato entre parêntesis e em formato de narrativa, consoante o número de autores.

Tabela 4

Referenciação de citação entre parêntesis e em narrativa de acordo com o n.º de autores

Autoria	Citação entre parêntesis	Citação em narrativa
Um autor	(Carvalho, 2023)	Carvalho (2023)
Dois autores	(Rodrigues & Moreno, 2009)	Rodrigues e Moreno (2009)
Três ou mais autores	(Figueira et al., 2023)	Figueira et al. (2023)
Autor coletivo com abreviatura (instituições, organizações, etc.)	Primeira citação (National Institute of Mental Health [NIMH], 2020) Citações seguintes (NIMH, 2020)	Primeira citação National Institute of Mental Health (NIMH, 2020) Citações seguintes NIMH (2020)
Autor coletivo sem abreviatura	(Stanford University, 2020)	Stanford University (2020)
Sem indicação de autoria	a) A citação em texto é efetuada através das primeiras palavras da entrada da referência (normalmente parte do título da obra) e o ano de publicação; b) Utilizam-se as aspas para títulos de artigos, capítulos ou páginas <i>web</i> ; c) Utiliza-se o itálico para títulos de revistas, livros, brochuras, relatórios. d) Caso o título seja muito extenso deve reduzir-se (usar só as primeiras palavras); títulos curtos mantêm-se na totalidade; a letra inicial de cada palavra principal do título deve ser capitalizada. Na referência bibliográfica, o título deve aparecer completo.	
	Citação de revista sem autor: (“Study Finds”, 2007) Citação de livro sem autor: (College Bound Senior, 2008)	“Study Finds” (2007) College Bound Senior (2008)
Autoria anónima	(Anónimo, 2021)	Anónimo (2021)

(continua)

Tabela 4

Referenciação de citação entre parêntesis e em narrativa de acordo com o n.º de autores (continuação)

Autoria	Citação entre parêntesis	Citação em narrativa
Obras traduzidas, reimpressas, republicadas ou reeditadas - contêm duas datas na citação em texto:	a) o ano de publicação da obra original e o ano de publicação da tradução, reimpressão, republicação ou reedição. b) Separar os anos com uma barra, com o ano anterior em primeiro lugar.	
	(Freud, 1900/1953)	Segundo Freud (1900/1953) ...
	(Piaget, 1966/2000)	Segundo Piaget (1966/2000) ...

3.2.3 CITAÇÕES AMBÍGUAS

Para os casos de **ambiguidade, em citações no texto**, consultar as regras nas Tabelas 5, 6 e 7.

Tabela 5

Regra e exemplo de ambiguidade em citações no texto - Vários autores com o mesmo apelido

Autoria	Regra	Exemplo
Autores com o mesmo apelido	Incluir as iniciais dos autores com o mesmo apelido em todas as citações do texto, mesmo que o ano de publicação seja diferente.	Citação entre parêntesis: (C. Costa, Santos & Ramalho, 2010; P. J. Costa, Heleno & Pinhel, 2010) Citação em narrativa: C. Costa, Santos e Ramalho (2010) e P. J. Costa, Heleno e Pinhel (2010)
Autores com o mesmo apelido e as mesmas iniciais	Incluir o primeiro nome dos autores com o mesmo apelido em todas as citações do texto, mesmo que o ano de publicação seja diferente.	Citação entre parêntesis: (Paul Janet, 1876 & Pierre Janet, 1906) Citação em narrativa: Paul Janet (1876) e Pierre Janet (1906)

(continua)

Tabela 5*Regra e exemplo de ambiguidade em citações no texto - Vários autores com o mesmo apelido*

(continuação)

Autoria	Regra	Exemplo
Sequência de autores com o mesmo apelido e o mesmo ano de publicação	Se duas citações com três ou mais autores se abreviam da mesma forma, devem ser citados os apelidos dos autores necessários para as distinguir. Ex: Jones, Smith, Liu, Huang, e Kim (2020) Jones, Smith, Ruiz, Wang, e Stanton (2020)	Citação entre parêntesis: (Jones, Smith, Liu, et al., 2020) (Jones, Smith, Ruiz, et al., 2020) Citação em narrativa: Jones, Smith, Liu, et al. (2020) Jones, Smith, Ruiz, et al. (2020)
	Quando apenas o apelido do último autor é diferente, citar todos os apelidos de todos os autores.	(Hasan, Liang, Kahn, & Jones-Miller, 2015) (Hasan, Liang, Kahn, & Weintraub, 2015)

Tabela 6*Regra e exemplo de ambiguidade em citações no texto - Mesmo autor, vários trabalhos, com datas diferentes, ou a mesma data*

Autoria	Regra	Exemplo
O mesmo autor com vários trabalhos de diferentes datas de publicação	Indicar o autor, seguido das datas, ordenadas por ordem crescente de ano de publicação, e separadas por vírgulas.	Citação entre parêntesis: (Mestre, 2020, 2023) (Direção-Geral da Saúde, 2011, 2018, 2022) Citação em narrativa: Segundo Mestre (2020, 2023) Segundo a Direção-Geral da Saúde (2011, 2018, 2022)
O mesmo autor – em citação com mais de 2 autores – com vários trabalhos de diferentes datas de publicação	Indicar o primeiro autor e et. al, seguido das datas, ordenadas por ordem crescente de ano de publicação, e separadas por vírgulas.	Citação entre parêntesis: (Miranda et. al., 2020, 2023) Citação em narrativa: Segundo Miranda et. al. (2020, 2023)

(continua)

Tabela 6

Regra e exemplo de ambiguidade em citações no texto - Mesmo autor, vários trabalhos, com datas diferentes, ou a mesma data (continuação)

<p>O mesmo autor com a mesma data de publicação</p>	<p>Acrescentar à data de publicação as letras do abecedário (a, b, c, etc.). A ordem das letras respeita a alfabetação.</p> <p>[ex. 1] Se surgirem separados a primeira citação terá a letra <i>a</i> e as seguintes colocam-se por ordem alfabética no corpo do trabalho.</p> <p>[ex. 2] Se for em conjunto coloca-se o apelido do autor seguido dos diferentes anos, as letras distintivas, separados por vírgulas.</p> <p>[ex. 3] Se uma das obras não tiver data identificada, será a primeira a ser referenciada por s.d.(sem data).</p>	<p>[ex. 1]</p> <p>Citação entre parêntesis: (Mestre, 2023a) (Mestre, 2023b)</p> <p>Citação em narrativa (separadas): Mestre (2023a) Mestre (2023b)</p> <p>[ex. 2]</p> <p>Várias citações em texto numa única inserção: (Mestre, 2023a, 2023b) Mestre (2023a, 2023b)</p> <p>[ex. 3] Uma das obras sem data (Mestre, s.d., 2023a, 2023b) (Sifuentes, s.d.a, s.d.b)</p>
---	--	---

Tabela 7

Regra e exemplo de ambiguidade em citações no texto - sem paginação

Regra	Exemplo
<p>[ex.1] Indique o título ou nome da secção anterior (resumido, se for longo).</p> <p>[ex.2] Para páginas <i>web</i> e <i>ebooks</i>, indicar o número de parágrafo precedido da abreviação “para.”. Pode dar-se conjuntamente o nome da secção e o n.º do parágrafo.</p> <p>[ex. 3] Para conteúdos audiovisuais, indique a linha temporal.</p>	<p>[ex. 1] (Gecht-Silver & Duncombe, 2015, Osteoarthritis section).</p> <p>[ex. 2] (Chamberlin, 2014, para. 1).</p> <p>[ex. 3] (Cuddy, 2012, 2:12).</p>

4 REGRAS PARA REFERENCIAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

Para a elaboração de trabalhos acadêmicos, é imprescindível a utilização de diferentes fontes de informação. Essas fontes de informação, citadas ao longo do trabalho, têm de ser apresentadas de forma uniformizada e normalizada, no final do trabalho com a lista de referências bibliográficas. Esta disponibiliza a informação completa das obras citadas ao longo do texto. A referência detalhada permitirá ao leitor identificar e aceder aos documentos citados. Os dados a incluir na referência variam de acordo com o tipo de publicação (artigo, livro, vídeo, etc.):

- Não podem constar referências de trabalhos que não foram citados no trabalho. As fontes eventualmente consultadas, mas não citadas não se referenciam, só as obras citadas ao longo do texto;
- Todas as citações devem corresponder inequivocamente a uma referência bibliográfica no final do trabalho;
- As referências no final do trabalho devem ser organizadas por ordem alfabética;
- Na referência bibliográfica a primeira letra do título e do complemento de título devem ser capitalizadas;
- As referências bibliográficas são sempre terminadas por um ponto final, à exceção das que correspondem a endereços eletrónicos.

Formatação:

- Iniciar a lista de referências numa nova página após o texto do trabalho;
- Centralize o título «Referências» na parte superior da página, em negrito;
- Separe as referências com duplo espaçamento e não insira linhas entre elas;
- Indentação: A primeira linha é nivelada à esquerda, e todas as linhas subsequentes são recuadas 0,5.

Para elaborar a referência completa é necessário recolher os elementos bibliográficos essenciais que identificam a obra. Abaixo ficam as principais recomendações genéricas para cada um destes elementos bibliográficos.

4.1 AUTORIA

O autor é o primeiro elemento da referência e deve ser transcrito de forma invertida, indicando o apelido primeiro, seguido de uma vírgula e as iniciais do nome.

Exemplo:

Autor, A. A.

Smith, J. D.

Se existir mais do que um autor, deverá utilizar-se o símbolo "&" antecedido de uma vírgula antes da referência ao último autor.

A ordem de referência dos autores de uma obra deverá ser a que surge no próprio documento consultado.

O apelido ou sobrenomes devem ser escritos exatamente como aparecem na fonte (p.e. hífen, ou obras de autores espanhóis e latino-americanos com dois apelidos).

Exemplo:

Garcia-Marques, T.

Escreva o nome do autor tal como aparece na fonte, incluindo os apelidos com hífen ou compostos:

Exemplo:

Espírito-Santo, M.

No caso de autor coletivo é referenciado de forma direta.

O nome da coletividade deve sempre ser dado por extenso, na lista de referências bibliográficas.

Exemplo:

Associação Protetora dos Diabéticos de Portugal
National Institute of Mental Health

Correto

National Institute of Mental Health (NIMH)
NIMH

Incorreto

4.1.1 AUTORES COM FUNÇÃO ESPECÍFICA

A. EDITOR

Se o autor tiver uma função específica esta deve ser indicada de forma abreviada entre parêntesis. As mais comuns são: editor (Ed.), coordenador (Coord.), tradutor (Trad.), diretor (Dir.).

Exemplos:

Smith, J. D. (Ed.)
Ferreira, J. L. & Portugal, P. R. (Coords.)

B. TRADUTOR

Quando se considerar relevante (como é o caso de uma obra literária), o nome do(s) tradutor(es) deverá ser indicado entre parêntesis curvos, após o título.

Exemplos:

Bryson, B. (2004). *Breve história de quase tudo* (Daniela Garcia, trad.). Quetzal Editores.

4.1.2 REGRAS-SÍNTESE PARA APRESENTAÇÃO DOS AUTORES EM FUNÇÃO DO NÚMERO DE AUTORES:

A Tabela 8 sintetiza as regras para a apresentação da autoria em função do número de autores.

Tabela 8

Regras para apresentação dos autores nas referências em citações no texto

Autoria	Formatação	Exemplo
1 autor	Autor, A. A. Apelido, Iniciais	Anderson, M. (2020)
2 a 20 autores	Indicar todos os autores (até 20), separados por vírgula, sendo o último precedido de “&”. Autor, A. A., & Autor, B. B. Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C.	Anderson, M., & Christiansen, M. H. (2023) (2020) Anderson, M., Goldman, L., & Christiansen, M. H. (2023) (2020)

(continua)

Tabela 8

Regras para apresentação dos autores nas referências em citações no texto (continuação)

21 ou mais autores	Indicar os primeiros 19 autores, inserir reticências “. . . “ e o último autor. Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, E. E., Autor, F. F., Autor, G. G., Autor, H. H., Autor, I. I., Autor, J. J., Autor, L. L., Autor, M. M. Autor, N. N., Autor, O. O., Autor, P. P., Autor, Q. Q., Autor, R. R., Autor, S. S., Autor, T. T., Autor, U. U., . . . Autor, V. V.	Pegion, K., Kirtman, B. P., Becker, E., Collins, D. C., LaJoie, E., Burgman, R., Bell, R., DelSole, R., Min, D., Zhu, Y., Li, W., Sinsky, E., Guan, H., Gottschalck, J., Metzger, E. J., Barton, N. P., Achuthavarier, D., Marshak, J., Koster, R., . . . Kim, H. (2019).
--------------------	---	---

4.1.3 DATA

A data refere-se à data de publicação da obra e pode ter vários formatos (apenas o ano; ano, mês, dia), consoante seja relevante a especificação, para identificação da fonte (p.e. numa notícia, ou post Facebook, é importante referir o dia). Mesmo que identifique dia e mês apenas o ano é usado na citação.

Apenas incluir a data de recuperação, se a ligação a um documento for altamente instável ou suscetível de alterar, ou não for devidamente preservada (*Facebook*, etc.).

Para publicações sem data conhecida, referencia-se com a abreviatura s. d. entre parêntesis curvos (s. d.).

4.1.4 TÍTULOS

O título refere-se sempre à obra que foi citada (título do artigo, título do capítulo, etc.), sendo que os dados da unidade maior são referenciados na fonte (título da revista, título do livro, etc.).

Deve empregar-se maiúscula apenas na primeira palavra de um título e subtítulo e nos nomes próprios que façam parte de um título ou subtítulo, ou acrónimos.

O elemento do título termina sempre com ponto final, a não ser que tenha outra pontuação (exclamação, interrogação).

4.1.5 EDITOR COMERCIAL

A designação dos editores só deve conter as palavras "Editora", "Publisher", "Co.", "Press", etc., se estas fizerem parte integrante do nome da editora, como por exemplo "Porto Editora", "Vintage

Books" ou "Cambridge University Press".

Quando o autor e o editor de uma obra são o mesmo (como em muitos relatórios, livros e sites publicados por autores coletividade), omite-se o nome do editor, não se repetindo.

4.1.6 PAGINAÇÃO

Deverá usar-se a abreviatura "p." ou "pp." para designar os números de página de artigos de periódicos que não têm números de volume, sobretudo jornais, como por exemplo: *Público*, *Expresso*, etc. Estas abreviaturas também deverão ser usadas para designar as páginas em artigos de enciclopédia e capítulos de livros editados.

A indicação "p." refere-se a uma página, enquanto o intervalo das páginas é colocado como "pp.".

4.1.7 DOCUMENTOS ELETRÓNICOS

A referência de documentos consultados em linha deverá incluir informação relativa ao acesso:

DOI. Do acrónimo de *Digital Object Identifier*, é a numeração que permite identificar, localizar e recuperar conteúdos digitais, denominados objetos, em ambiente *web*. O sistema oferece identificação unívoca e persistente a qualquer objeto digital - livros, capítulos de livros, artigos, periódicos, etc. - associando a cada um os seus dados básicos e a sua origem.

URL. Se não houver um identificador DOI, deverá ser apresentado um URL (*Uniform Resource Locator*) estável. Se o URL não for estável (ou se o endereço eletrónico for demasiado longo), como se verifica frequentemente no caso de documentos recuperados de jornais em linha, deve indicar-se a página inicial do sítio consultado. As ligações dos URL devem sempre ser testadas previamente e/ou atualizadas (caso seja possível).

Relativamente à translineação dos endereços de internet, não se deve inserir hífen ou qualquer outro sinal de pontuação, dado que isso altera o endereço.

4.2 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

De seguida apresentam-se as regras para ordenar/alfabetar as referências bibliográficas.

Ordenar as entradas por ordem alfabética pelo apelido do (primeiro) autor, seguido das iniciais

Allister, L.

Brown, J.

Ordenar letra por letra

Brown, J.

Browning, A. R.

Alfabetar os prefixos M', Mc e Mac, desagregando o apóstrofo

MacArthur

MacNeil

McAllister

M'Carthy

Alfabetar os sobrenomes com partículas (van, de, von) por partícula. Manter a capitalização preferida do autor

Damner, H.

Da Vinci, M.

Obras do mesmo autor

Ordenam-se as obras de um único autor da data mais antiga para a mais recente.

Upenieks, L. (2021).

Upenieks, L. (2023).

Obras em colaboração

Referências com um autor precedem referências com múltiplos autores que comecem com o mesmo apelido, mesmo que tenham sido publicadas mais recentemente.

Alleyne, A. (2022).

Alleyne, A., Cummins, C., Rowe, K., James, M., Gutiérrez, D., & Fuentes, S. (2019).

Obras com o mesmo primeiro autor e diferentes segundos autores

São organizadas alfabeticamente pelo sobrenome do segundo autor; obras com o mesmo

primeiro e segundo autor e diferentes terceiros autores são organizadas alfabeticamente pelo sobrenome do terceiro autor, e assim por diante.

Silva, E., & Barata, M. (2024)

Silva, E., & Carvalho, J. (2024)

Silva, E., & Falkner, L. (2024)

Obras do mesmo autor com o mesmo ano de publicação

As obras do mesmo autor com o mesmo ano de publicação são ordenadas alfabeticamente pelo título e identificadas com letras minúsculas (a, b, c, etc.) imediatamente a seguir ao ano.

Bheema, R., & Etika, K.. (2001a).

Bheema, R., & Etika, K.. (2001b).

Bheema, R., & Etika, K.. (2001c, March 26).

Bheema, R., & Etika, K.. (2001d, April).

Diferentes autores com o mesmo apelido

Referências de diferentes autores com o mesmo apelido devem ser alfabetizadas em função da primeira inicial (no texto, a citação deverá incluir as iniciais do primeiro autor, mesmo que sejam de anos diferentes)

MacArthur, A., & Kee, J. (1999).

MacAthur, S., & Reynolds, R. (1998)

Diferentes autores com o mesmo apelido e inicial igual do primeiro nome

Se as referências bibliográficas incluírem diferentes autores com o mesmo apelido e inicial igual do primeiro nome, este último pode ser indicado de forma desenvolvida entre parêntesis retos.

Murphy, K. [Kelly] (2023).

Murphy, K. [Karen] (2007).

Referências de autores coletividade (grupos)

Os trabalhos de autores coletividade (grupos, associações, etc.) são ordenados alfabeticamente pela primeira palavra significativa no nome do grupo/organização. Não abreviar o nome do grupo/organização.

Organização Mundial de Saúde (2023)

O'Rilley, G. (2021)

Referências sem autor

As referências bibliográficas sem autores são ordenadas alfabeticamente pela primeira palavra do título. Se o título iniciar por números ordenam-se tal qual como se escreve por extenso (25 formas = vinte cinco formas). Se no autor estiver a indicação “Anónimo” ou “Anonymous” entra pela letra A.

Referências com entrada pelo título

Alfabetizar essas obras pela primeira palavra, excluindo os artigos definidos e indefinidos "A", "An", “The”, "O", “A”, "Uma", "Um", etc.

4.3 INDENTAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

A primeira linha da entrada de uma referência bibliográfica é alinhada à esquerda; todas as linhas subsequentes serão avançadas (0,5 cm). Mantém-se o mesmo espaçamento utilizado ao longo do documento (1,5 cm).

4.4 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS – EXEMPLOS

Para determinar o formato da referência e as regras a aplicar tem que se identificar, em primeiro lugar, o tipo de documento que se vai referenciar (artigo, livro, capítulo, página web, etc.). Não se deve confundir a forma de acesso com a tipologia do documento.

4.4.1 LIVROS/EBOOKS

Os livros podem ser de várias tipologias (livros editados, obras religiosas, obras clássicas, obras de referência, dicionários, enciclopédias, manuais de diagnóstico, etc.).

Os *ebooks* têm um modelo de formatação igual ao dos livros impressos, acrescentando apenas o endereço eletrónico DOI (*Digital Object Identifier*), ou no caso de não ter este identificador único atribuído colocar o URL (Tabela 9).

Tabela 9

Identificação dos elementos bibliográficos para livros/ ebooks

Autoria	Data	Título	Fonte	
			Editora	DOI ou URL
Autor, A. A.	(Ano).	<i>Título do livro.</i>	Nome da editora.	https://doi.org/xxx
Autor, A. A., & Autor, B. B.		<i>Título do livro</i> (2. ^a	Nome da primeira	https://xxxx
Autor coletivo (instituição, associação, etc.		ed., Vol. 4).	editora; Nome da	
Autor editor, A. A. (Ed.)		<i>Título do livro</i>	segunda editora.	
Autor coordenador, A. A., & Autor		[audiolivro].		
coordenador, B. B. (Coords.)				

Nota. Adaptado de APA, 2020: p.321, quadro 10.2.

Formato geral para livros impressos:

Autor, A. A. (ano de publicação). *Título do livro: subtítulo* (número da edição). Editora.

Exemplo – 1 autor:

Lança, H.C. (2016). *A regulação dos conteúdos disponíveis na internet: a imperatividade de proteger as crianças*. Chiado.

Exemplo – 2 autores:

Reis, P., & Borralho, C. (2023). *Aprenda SNC-AP com casos práticos*. Sílabo.

Exemplo – autores coordenadores:

Carioca, V., Almeida, C., & André, M.C. (Coords.). (2020). *Educar para o mundo 4.0: aportes para uma reflexão acerca da contemporaneidade e do futuro*. RVJ.

Exemplo – com edição:

Werner, R. (2018). *Scheumann's the balanced body: A guide to the integrated deep tissue therapy system* (4th ed.). Wolters Kluwer.

Exemplo – autor coletividade:

American Psychological Association (7th ed.). (2020). *Publication manual of the American Psychological Association: The official guide to APA style*. American Psychological Association.

✓ Indicar a designação completa do nome do autor coletividade, não se deve usar sigla/abreviatura.

Exemplo – autor coletividade governamental:

Departamento de Estudos e Planeamento da Saúde. (1989). *Normas para o planeamento de equipamentos de saúde*.

- ✓ Quando o autor e editor são a mesma entidade, deve-se omitir o editor na referência;
- ✓ O autor coletividade governamental entra diretamente sem fazer referência à hierarquia institucional (p.e. Departamento de Estudos e Planeamento da Saúde não entra por Ministério da Saúde).

Formato geral para ebooks:

Autor, A. A. (ano de publicação). *Título do livro: subtítulo* (número da edição). Editora. DOI ou URL

Exemplo – ebook:

Haile, L., Gallagher, M., & Robertson, R. J. (2015). *Perceived exertion laboratory manual: From standard practice to contemporary application*. Springer. <https://doi.org/10.1007/978-1-4939-1917-8>

4.4.2 CAPÍTULOS DE LIVRO COM EDITORES/COORDENADORES/ORGANIZADORES

Os capítulos são partes de uma obra, publicados em livros com editores/coordenadores, etc., pelo que se tem sempre de identificar primeiramente o capítulo e depois o item que «hospeda» o capítulo (Tabela 10).

Tabela 10

Identificação dos elementos bibliográficos para livros/ebooks

Autoria	Data	Título	Fonte	
			Informação do livro	DOI ou URL
Autor, A. A.	(Ano).	Título do capítulo.	In E. E. Autor editor (Ed.), <i>Título do livro</i> (pp. x-x). Nome da editora.	https://doi.org/xxx
Autor, A. A., & Autor, B. B.			In E. E. Autor editor, & G. G. Autor Editor (Eds.), <i>Título do livro</i> (2ª ed. Vol. 1, pp. x-x). Nome da editora.	https://xxxx
			In E. E. Autor editor, & E. E. Autor Editor (Eds.), <i>Título do livro</i> (pp. x-x). Nome da editora.	

Nota. Adaptado de APA, 2020: p.326, quadro 10.3.

Formato geral para capítulos de livro

Autor, A. A. (ano de publicação). Título do capítulo do livro. In E. Editor [Ed. ou Eds.], *Título do livro* (volume, pp. x-x). Editora.

O(s) autor(es) organizador(es), editor(es) do livro **não se invertem, entram de forma direta** (p. e. R. Mendes).

Exemplo – capítulo de livro impresso com editores literários:

Dias, R., Loureiro, N., Loureiro, V. & Alves, A. (2020). Efeitos de programa de treino intervalado de alta intensidade (hiit) na composição corporal e capacidade aeróbia em jovens. In R. Mendes, M. Silva, & E. Sá (Eds.), *Estudos de Desenvolvimento Motor da Criança XIII* (pp. 35-37). Universidade de Coimbra.

Exemplo – capítulo de *ebook* com organizadores:

Dias, A., Isidoro, R., & Santos, C. (2021). Atividade de avaliação de riscos profissionais: uma experiência no modelo de sala de aula invertida no ensino superior. In M. P. Santos, S. A. Junior, & I. A. F. Leal (Orgs.), *Metodologias ativas e ensino híbrido: Potencialidades e desafios* (pp. 11-22). Ampla. <https://doi.org/10.51859/ampla.mae504.1121-1>

4.4.3 DICIONÁRIOS E ENCICLOPÉDIAS

A Tabela 11 sintetiza a identificação dos elementos bibliográficos para dicionários e enciclopédias.

Tabela 11

Identificação dos elementos bibliográficos para dicionários e enciclopédias

Autoria	Data	Título	Fonte	
			Informação do livro	DOI ou URL
Autor, A. A. Autor, A. A., & Autor, B. B. Autor coletividade	Ano).	Título da entrada.	In Título do livro (número da edição). Editora. In Título do livro (Vol., pp. x-x). Editora. In A. A., Apelido do editor [Ed. ou Eds.], Título do livro (Vol., pp. x-x). Editora.	https://xxxx

Exemplo – entrada em dicionário impresso com autor:

Rogeiro, N. (1987). República. In *Polis: Enciclopédia Verbo da Sociedade e do Estado* (Vol. 3, pp. 31-46). Página Editora.

Exemplo – entrada em dicionário impresso sem autor:

Quality function deployment. (2014). In *The lean healthcare dictionary: An illustrated guide to using the language of lean management in healthcare*. Routledge.

- ✓ Se o elemento autor não existir, usa-se o título da entrada do dicionário, como elemento inicial.

Exemplo – entrada em dicionário impresso com autor coletividade igual ao editor:

Merriam-Webster. (2004). Aspirational. In *The Merriam-Webster dictionary* (11th ed.).

- ✓ Quando o autor coletividade e o editor é o mesmo, omite-se o nome da editora.

Exemplo – entrada em enciclopédia online com autor editor:

Moore, C. F. (2006). Noise. In *The encyclopedia of human development*.
<https://link.gale.com/apps/doc/CX3466300456/GVRL?u=vict10540&sid=GVRL&xid=7e17afe0>

Exemplo – entrada em dicionário online sem autor, sem data – em atualização contínua:

Cambridge University Press. (n.d.). Upcycling. In *Cambridge dictionary*. Retrieved April 8, 2020, from <https://dictionary.cambridge.org/us/dictionary/english/upcycling>

Exemplo – entrada em enciclopédia com autores editores:

Keränen, L. (2014). Biopreparedness and biosecurity. In T. L. Thompson (Ed.), *Encyclopedia of health communication* (Vol. 1, pp. 113-116). Sage Reference.


- ✓ Deve-se utilizar o mesmo formato do capítulo de livro com editores.

Exemplo – entrada na Wikipédia:

Webcite. (2023, Abril, 13). In *Wikipedia*. <https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=WebCite&oldid=65686343>.

- ✓ Deve-se citar a versão arquivada da página para que os leitores possam recuperar a versão que você usou. Aceda à versão arquivada na Wikipedia selecionando a guia "Ver histórico" e depois a hora e a data da versão que usou. Se uma wiki não fornecer links permanentes para versões arquivadas da página, inclua o URL da entrada e a data de recuperação.

Quando usa a versão arquivada e acede a uma destas versões anteriores verá a seguinte mensagem:



Você está visualizando uma edição arquivada desta página, feita por [Elilopes \(discussão | contribs\)](#) em 16h54min de 19 de janeiro de 2023. Esta edição pode ser muito diferente da [versão atual](#) da página. O endereço URL mostrado no navegador é uma ligação permanente para esta edição. Para mais informações, consulte a página de ajuda sobre [histórico de edições](#).

Navegação no histórico de edições: ← [ver edição anterior \(dif\)](#) [ver edição seguinte](#) → (dif) [ver última edição](#) → (dif)

4.4.4 ARTIGOS EM PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS

Na referência bibliográfica de artigos de publicações periódicas refere-se a artigos de: revistas científicas, jornais, revistas generalistas, magazines, newsletters, blogs, etc. que têm regras de referência diferentes (Tabela 12).

Tabela 12

Identificação dos elementos bibliográficos para artigos em publicações periódicas

Autor do artigo	Data	Título do artigo	Fonte	
			Informação do periódico (revista, jornal)	DOI ou URL
Autor, A. A., & Autor, B. B.	(Ano). (Ano, Mês).	Título do artigo.	<i>Título do periódico</i> , volume(n.º), página inicial-página final.	https://doi.org/xxx https://xxxx
Nome do grupo Autor, C. C. [Username]* Username	(Ano, Mês, Dia)	[Editorial]** [“Comentário ao artigo”. Título do artigo]	Título do periódico, volume(n.º), Artigo xxxxx <i>Título do periódico</i> . Advance online publication.	

Nota. * [Username] é utilizado para se atribuir crédito a quem fez comentários (ou seja, um nome real ou nome de utilizador). Disponibilize o título do comentário ou até as primeiras 20 palavras do comentário, de seguida, escreva “Comentário ao artigo” e o título do artigo sobre o qual foi feito o comentário.

** Se a publicação for o editorial da revista e não um artigo original, de revisão, etc.

Adaptado de APA, 2020: p.316, quadro 10.1.

A. ARTIGOS EM REVISTAS CIENTÍFICAS:

Formato geral para artigos em revistas científicas:

Autor, A. A. (ano de publicação). Título do artigo. *Título da publicação*, volume(n.º), pp.-pp. (ou número do artigo). DOI ou URL.

Exemplo – artigo com um autor:

Rodrigues, A. (2020). Exploring visual methods in teaching tourism. *Tourism Analysis: An Interdisciplinary Tourism & Hospitality Journal*, 2-3(25), 203-214. <https://doi.org/10.3727/108354220X15758301241710>

Exemplo – artigo com dois ou mais autores (até 20):

Pestana, S., Peixoto, F., & Pinto, P. (2022). Academic achievement and intrinsic motivation in higher education students: an analysis of the impact of using concept maps. *Journal of Applied Research in Higher Education*, 15(3), 1-18, <https://doi.org/10.1108/JARHE-09-2021-0352>

Exemplo – artigo com mais de 20 autores:

Pegion, K., Kirtman, B. P., Becker, E., Collins, D. C., LaJoie, E., Burgman, R., Bell, R., DelSole, R., Min, D., Zhu, Y., Li, W., Sinsky, E., Guan, H., Gottschalck, J., Metzger, E. J., Barton, N. P., Achuthavarier, D., Marshak, J., Koster, R., . . . Kim, H. (2019). The subseasonal experiment (SubX): A multimodel subseasonal prediction experiment. *Bulletin of the American Meteorological Society*, 100(10), 2043-2061. <https://doi.org/10.1175/BAMS-D-18-0270.1>

- ✓ Indica-se o nome dos primeiros dezanove autores;
- ✓ Acrescentam-se três pontos espaçados (. . .);
- ✓ De seguida, refere-se o nome do último autor.

Exemplo – editorial de publicação periódica:

Khan, M. I., Khan, N. A., Sofu, A., & Siddique, K. H. (2023). Beneficial elements in plants: developing resilience under stressful environments. [Editorial]. *Plant Soil*, 486(1–5). <https://doi.org/10.1007/s11104-023-06056-w>

Exemplo – artigo «advance online publication» (ainda sem número atribuído):

O termo 'advance online publication' geralmente refere-se a artigos aceites para publicação, com revisão por pares, e que podem não estar totalmente editados para produção final (p.e. podem não ter ainda atribuídos número de revista/volume ou páginas).

Adam, G., Boudaoud, M., Reynaud, V., Agnus, J., Cappelleri, D. J., & Clévy, C. (2024). An Overview of Microrobotic Systems for Microforce Sensing. *Annual Review of Control, Robotics, and Autonomous Systems*. Advance Online Publication. <https://doi.org/10.1146/annurev-control-090623-115925>

- ✓ Nestes casos deve adicionar-se a frase “Advance online publication” antes do DOI.

Exemplo – artigo com n.º de artigo ou «locator»:

Por vezes os artigos não têm volume, número ou paginação atribuída, mas têm o número de artigo ou e-Locator.

eLocator é um conjunto de números precedidos de um “e”. (Exemplo: e0205568)

O **n.º de artigo** pode aparecer após o volume e/ou n.º e pode substituir a paginação.

Romero, P., Valero-Amaro, V., Isidoro, R., & Miranda, M. (2024). Analysis of determining factors in thermal comfort of university students: A comparative study between Spain and Portugal. *Energy and buildings*, 308, Article 114022. <https://doi.org/10.1016/j.enbuild.2024.114022>

B. ARTIGOS EM JORNAL (*NEWSPAPER*) OU REVISTA NÃO CIENTÍFICA

Formato geral para artigos de jornal ou revista não científica:

Autor, A. A. (ano, mês dia). Título do artigo. *Título da publicação*, n.º, pp. x-x. URL.

- ✓ O elemento “n.º” só se coloca se for revista ou magazine. Para os jornais online não se coloca, pois seguem-se as regras das páginas *web*.

Exemplo – artigo de revista de divulgação:

Oliveira, P. (2023, novembro). A produção de mirtilos em Portugal. *Voz do Campo*, 271, pp. 56-57.

Exemplo – artigo de revista impressa:

Margato, C. (2024, 12 de janeiro). Os homens ainda não perceberam que podem mudar a ideia de masculinidade: entrevista a Virginic Despentes. *Revista Expresso*, 2672, pp. 164-206.

Exemplo – artigo de revista online:

Curry, A. (2024, January 12). Ancient DNA ties modern diseases to ancestry. *Science*, 383(6679), 138-139. <https://www.science.org/doi/epdf/10.1126/science.adn9644>

Exemplo – artigo de jornal online:

Leiria, I. (2024, 15 de janeiro). Proibir nunca, promover e usar com regras sim. As recomendações no Técnico para a inclusão da Inteligência Artificial no ensino. *Expresso*. <https://expresso.pt/sociedade/2024-01-15-Proibir-nunca-promover-e-usar-com-regras-sim.-As-recomendacoes-no-Tecnico-para-a-inclusao-da-Inteligencia-Artificial-no-ensino-92a1bb29>

Exemplo – artigo de jornal ou revista sem autor:

Ensino Superior. Quais são os principais desafios? (2022, 14 de setembro). *Expresso*. <https://expresso.pt/iniciativaseprodutos/projetos-expresso/2022-09-14-Ensino-Superior.-Quais-sao-os-principais-desafios--95b27215>

- ✓ Entra diretamente pelo título do artigo.

4.4.5 DISSERTAÇÕES DE MESTRADO E TESES DE DOUTORAMENTO

As dissertações de mestrado e teses de doutoramento podem estar, ou não, publicadas. No caso das dissertações de mestrado e teses de doutoramento não publicadas. A Tabela 13 exemplifica o caso das dissertações e teses não publicadas. A Tabela 14 exemplifica os casos em que estão publicadas num repositório ou base de dados.

Tabela 13

Identificação dos elementos bibliográficos para dissertações de mestrado e teses de doutoramento não publicadas

Autor	Data	Título	Fonte
Autor, A. A.	(Ano).	<i>Título da dissertação</i> [Dissertação de mestrado não publicada]. <i>Título da tese de doutoramento</i> [Tese de doutoramento não publicada].	Nome da instituição que concedeu o grau.

Nota. Adaptado de APA, 2020: p.333, quadro 10.6.

Exemplo – dissertação de mestrado:

Loureiro, N. E. (2004). *A saúde dos jovens portugueses: prática desportiva e sedentarismo* [Dissertação de mestrado não publicada]. Faculdade de Motricidade Humana, Universidade Técnica de Lisboa.

Tabela 14

Identificação dos elementos bibliográficos para dissertações e teses eletrónicas, publicadas num repositório ou base de dados

Autoria	Data	Título	Fonte	
			Repositório ou Base de dados	URL
Autor, A. A.	(Ano).	<i>Título da dissertação</i> [Dissertação de mestrado, Nome da instituição que confere o grau]. <i>Título da tese de doutoramento</i> [Tese de doutoramento, Nome da instituição que confere o grau].	Nome do Repositório. Nome da base de dados.	http://hdl.handle.net/... https://xxx

Nota. Para os repositórios o URL que se deve usar é o identificador *handle*, é um identificador único e persistente.

Adaptado de APA, 2020: p.333, quadro 10.6.

Exemplo – dissertação de mestrado e *master's thesis* publicadas em repositório:

Frade, A. (2022). *Da oralidade à ortografia, um processo mediado pela tecnologia educativa, nos ensinamentos Pré-Escolar e 1º Ciclo do Ensino Básico* [Dissertação de mestrado, Instituto Politécnico de Beja]. Repositório do Instituto Politécnico de Beja. <https://hdl.handle.net/20.500.12207/5855>

Fernandez, J. M. (2023). *Worker Participation Through Māori Leadership* [Master's thesis, Auckland University of Technology]. <http://hdl.handle.net/10292/17070>

Exemplo – tese de doutoramento publicada em base de dados:

Casey, C. L. (2023). *Artificial Intelligence Curricula in Post-Secondary Education: Are Programs Adequately Preparing Students for Future Technologies? A Model for Developing Artificial Intelligence Curriculum (Publication No. 30523011)* [Doctoral dissertation, Capitol Technology University]. ProQuest Dissertations and Theses Global. <https://www.proquest.com/dissertations-theses/artificial-intelligence-curricula-post-secondary/docview/2818635149/se-2>

4.4.6 CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SIMPÓSIOS E COLÓQUIOS

Este bloco inclui apresentações, posters e comunicações feitas em conferências, congressos, encontros, e outros eventos similares. A Tabela 15 apresenta o formato para conferências e apresentações e a Tabela 16 para simpósios.

A descrição do tipo de apresentação é flexível e deve ser incluída entre parêntesis retos após o título: por ex. apresentação oral [Conference presentation], apresentação em poster [Poster presentation], apresentação de paper [Paper presentation], etc.

Para citar apenas o resumo de uma apresentação em conferência, inclua a palavra “resumo” como parte da descrição entre parêntesis retos (p. e., “[Conference presentation abstract]”).

No caso de comunicação realizada em conferência, encontro, congresso, colóquio ou simpósio, **quando são publicada**, a sua referência é feita como a de um capítulo de livro ou artigo de revista, conforme o local de publicação.

Tabela 15

Identificação dos elementos bibliográficos para sessões de conferências e apresentações

Autoria	Data	Título	Fonte	
			Identificação conferência	DOI/URL
Apresentador, A. A.	(Ano, Mês Dia-Dia).	Título da contribuição [Tipo de contribuição]	Nome da conferência, Local	https://doi.org/xxx https://xxxx

Nota. Adaptado de APA, 2020: p.332, quadro 10.5.

Exemplos – comunicação de conferência/paper/poster impressas e eletrônicas:

Sabino, B., Gomes, M., Loureiro, V., & Loureiro, N. (2023, 1-2 junho). *Projeto Action Girls: Desenvolver o potencial das raparigas e mulheres no desporto*. [Apresentação oral]. 1st International Meeting on Sport, Education and Communities: Beyond the Field, Instituto Politécnico de Beja, Portugal.

Ferreira, A., Ferrão, A., Catarina A., Baptista M., Quaresma C., & Quintão, C. (2022, outubro 16-20). *Electrophysiological answer to a checkerboard stimulus: A pilot study* [Paper presentation]. HEALTHINFO 2022: The Seventh International Conference on Informatics and Assistive Technologies for Health-Care Medical Support and Wellbeing, Lisboa, Portugal.

Santos, P., Quaresma, C., Garcia, I., & Quintão, C. (2022, junho 29 - julho 1). *Neuromotor evaluation of the upper limb during activities of daily living: A pilot study*. [Paper presentation]. 13th IFIP WG 5.5/SOCOLNET Doctoral Conference on Computing, Electrical and Industrial Systems DoCEIS, Caparica, Portugal. https://doi.org/10.1007/978-3-031-07520-9_11

Exemplos – comunicação em livro de resumos:

Loureiro, V., & Castillo Viera, E. (2014). A atividade física enquanto comportamento relacionado com a saúde em estudantes do ensino superior [Resumo de apresentação em conferência]. *3º Congresso Ibérico de Atividade Física e Desporto: a actividade física e o desporto nos diversos contextos de acção*, Instituto Politécnico de Beja, Portugal. <https://hdl.handle.net/20.500.12207/4378>

Cacioppo, S. (2019, April 25–28). Evolutionary theory of social connections: Past, present, and future [Conference presentation abstract]. *Ninety-ninth annual convention of the Western Psychological Association*, Pasadena, CA, United States. <https://westernpsych.org/wp-content/uploads/2019/04/WPA-Program-2019-Final-2.pdf>

Exemplos – comunicação publicada em livro (atas ou *proceedings*):

✓ O formato é igual ao do capítulo de livro.

Santos, P., Quaresma, C., Garcia, I., & Quintão, C. (2022). Neuromotor Evaluation of the Upper Limb During Activities of Daily Living: A Pilot Study. In L. M. Camarinha-Matos (Ed.), *Technological Innovation for Digitalization and Virtualization* (pp. 112–121). Springer. https://doi.org/10.1007/978-3-031-07520-9_11

Gerhardt, J., Oliveira, L., & Oliveira, H. (2021). A Reconfigurable Switched-Capacitor DC-DC Step-up Converter Integrated in 130 nm CMOS. In Center of Technology and Systems (CTS) UNINOVA, School of Science and Technology Nova University of Lisbon (Orgs.), *Proceedings 5th International Young Engineers Forum in Electrical and Computer Engineering, YEF-ECE*, (pp. 58–62). IEEE. <https://doi.org/10.1109/YEF-ECE52297.2021.9505159>

Andrade, A. F. & Ponte, F. (2019). Literacia para notícias em tempos de desordem informacional: práticas e competências em jovens adultos. In S. Pereira (Ed.), *5.º Congresso Literacia, Media e Cidadania - Atas*. (pp. 28-43). Centro de Estudos de Comunicação e Sociedade. <https://hdl.handle.net/1822/63218>

Tabela 16*Identificação dos elementos bibliográficos para simpósios*

Autoria	Data	Título	Fonte	
			Informação da conferência	DOI/URL
Autor, A. A.	(Ano, Mês Dia-Dia).	Título da contribuição.	In C. C. Chair, <i>Título do simpósio</i> [Simposio], Nome da conferência, Local. In O. O. Org., <i>Título do simpósio</i> [Simposio], Nome da conferência, Local	https://doi.org/xxx https://xxxx

Nota. Adaptado de APA, 2020: p.332, quadro 10.5.

Exemplo – simpósio

Chambers, C. (2018, May 2-4). Registered reports five years on: A vaccine against bias in research and publishing. In M. Andrews (chair), *Innovations in Open Science*. [Symposium]. Annual conference of the British Psychological Society, Nottingham, UK.

- ✓ Para uma comunicação publicada em formato de artigo científico, livro, ou capítulo de livro, aplicam-se as indicações mencionadas para a respetiva tipologia.

4.4.7 LEGISLAÇÃO PORTUGUESA

As normas APA não mencionam como referenciar legislação de outros países que não os EUA. Apresentamos uma adaptação de acordo com as orientações das Normas APA 7.^a edição (Tabela 17).

Tabela 17*Identificação dos elementos bibliográficos para documentos legislativos*

Título	Data	Publicação	Fonte
Título e número da norma, lei, decreto-lei, despacho, portaria, regulamento, etc.	(Ano, dia e mês).	Publicação onde está alojada. Diário da República n.º xx, Série I ou II (n.º x)	http://xxx

Exemplos – Lei/Decreto-lei/Despacho/Portaria

Decreto-lei n.º 125/2023 da Presidência do Conselho de Ministros. (2003). Diário da República: I Série, n.º 247. <https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/decreto-lei/125-2023-835674290>

Despacho normativo n.º 47/2008 do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior: Estatutos do Instituto Politécnico de Beja. (2009). Diário da República n.º 26, Série II, n.º 169. <https://files.diariodarepublica.pt/2s/2008/09/169000000/3846538478.pdf>

Portaria n.º 285/2015 do Ministério da Educação e Ciência. (2015). Diário da República: I Série, n.º 180/2015. <https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/portaria/285-2015-70297426>

Citação em texto:

Na citação: (Título do Despacho/Decreto-Lei/Portaria, Ano).

Exemplo: (Despacho n.º 17169/2011)

4.4.8 RELATÓRIOS, NORMAS E LITERATURA CINZENTA

A literatura cinzenta é definida pela GreyNet International (2019) como "múltiplos tipos de documentos produzidos em todos os níveis de governo, académicos, empresas e organizações em formatos eletrónicos e impressos não controlados pela publicação comercial".

A literatura cinzenta inclui uma variedade de relatórios diferentes, incluindo relatórios governamentais, técnicos e de investigação, bem como comunicados de imprensa, códigos de ética, *press release*, *briefing*, etc. (American Psychological Association, 2020, p. 329). A Tabela 18 apresenta a identificação dos elementos bibliográficos para relatórios.

Tabela 18

Identificação dos elementos bibliográficos para relatórios

Autoria	Data	Título	Fonte	
			Publicação	DOI ou URL
Autor, A. A. Nome da organização/instituição.*	(Ano). (Ano, Mês Dia).	Título do relatório. Título do relatório (n.º da norma). Título da norma (n.º da norma). Título da publicação de literatura cinzenta [Descrição]}	Editora.**	https://doi.org/xxx http://xxx

Nota: * Para autorias governamentais deve-se indicar o nome mais específico como autor (p.e. Direção Geral da Saúde).

** Quando o autor e editor são a mesma entidade, omite-se o elemento editora na referência.

Exemplo – normas impressas ou online

Instituto Português da Qualidade. (2008). *Sistemas de gestão da qualidade: Requisitos* (ISO 9001:2008) (3ª ed). IPQ.

International Organization for Standardization. (2018). *Occupational health and safety management systems. Requirements with guidance for use* (ISO Standard No. 45001:2018). <https://www.iso.org/standard/63787.html>

Exemplo – relatórios

Serviço Nacional de Saúde (2020). *Relatório anual: Acesso a cuidados de saúde nos estabelecimentos do SNS e entidades convencionadas*. https://www.acss.min-saude.pt/wp-content/uploads/2021/09/Relatorio-do-Acesso_VF.pdf

- ✓ Não se indicou o editor, pois como é o SNS e é igual ao autor aplica-se a regra da omissão, do editor

4.4.9 MEDIA

A. PÁGINAS WEB

Só se deve utilizar esta formatação específica quando a publicação não se enquadrar noutra tipologia documental específica (artigo, *e-book*, atas de conferência, etc.). A Tabela 19 apresenta a identificação dos elementos bibliográficos para páginas *web*.

Tabela 19

Identificação dos elementos bibliográficos para páginas web

Autoria	Data	Título	Fonte	
			Publicação	DOI ou URL
Autor, A. A. Nome da organização/instituição	(Ano). (Ano, Mês) (Ano, Mês Dia).* (n.d.)	Título.	Nome do site **	https://xxx Recuperado em Janeiro, 22, 2024, de https://xxx ***

Nota.

* Indicar a data mais específica possível.

** Omitir o nome do site quando este e o autor tiverem o mesmo nome.

*** Só se deve indicar a data de recuperação quando o conteúdo do site está em atualização contínua e não tem versão arquivada.

- ✓ Se forem citadas várias páginas *web* do mesmo *site web*, deve ser criada uma referência para cada uma. Para mencionar um *site web* no geral, não é necessário criar uma citação no texto e respectiva entrada na lista de referências, deve ser incluído o nome do *site* incorporado no texto e dar o URL entre parêntesis.

Exemplos

World Health Organization (2023, october 6). *Mental health: Promoting and protecting human rights*. <https://www.who.int/news-room/questions-and-answers/item/mental-health-promoting-and-protecting-human-rights>

B. WEBINÁRIOS

A Tabela 20 apresenta a identificação dos elementos bibliográficos para páginas web.

Tabela 20

Identificação dos elementos bibliográficos para páginas web

Autoria	Data	Título	Fonte	
			Publicação	URL
Autor, A. A. Nome da organização.	(Ano, Mês, Dia).	Título do webinar [Webinar]	Editor. Organização.	https://xxx

Exemplo – webinar gravado, recuperável via web

Balladares, G., & Delgado, A. (2023, abril 26). *Poupe tempo com a atualização automática do seu perfil de investigador na Web of Science* [Webinar]. Clarivate. <https://share.vidyard.com/watch/Qkw49fxhUZrHSeneGRweAq>

Os webinários não gravados, irrecuperáveis via *web* devem ser citados/referenciados como comunicações pessoais (ver secção 8.9 do Publication Manual of the American Psychological Association, 7th ed, pág. 260).

Se um webinar não for gravado, os leitores não terão como voltar e rever a fonte original, portanto, não é necessária uma entrada na lista de referências.

No texto, na sua citação, digite o nome do autor ou do apresentador, e entre parêntesis curvos, digite as palavras “comunicação pessoal” seguida por uma vírgula e a data no formato mês-dia-ano.

Exemplo citação – webinar não gravado:

McGonagall (comunicação pessoal, April 7, 2019)

C. PUBLICAÇÃO EM BLOG

A Tabela 21 apresenta a identificação dos elementos bibliográficos para *blogs*.

Tabela 21

Identificação dos elementos bibliográficos para blogs

Autoria	Data	Título	Fonte	
			Publicação	URL
Autor, A. A. Nome da organização.	(Ano, Mês Dia).	Título do post	Nome do blog.	https://xxx

Exemplo – publicação em *blog*

Vicente, C., & Espada, M. (2023, novembro 30). A importância dos nemátodes fitoparasitas na sustentabilidade dos sistemas agrícolas. *Ciência na sociedade*. <https://www.med.uevora.pt/pt/a-importancia-dos-nematodes-fitoparasitas-na-sustentabilidade-dos-sistemas-agricolas/>

D. VÍDEOS YOUTUBE OU OUTRAS PLATAFORMAS DE *STREAMING*

A Tabela 22 apresenta a identificação dos elementos bibliográficos para vídeos Youtube ou outras plataformas de *streaming*.

Tabela 22

Identificação dos elementos bibliográficos para vídeos Youtube ou outras plataformas de streaming

Autoria	Data	Título	Fonte	
			Publicação	URL
Autor, A. A. Nome da organização ou Nome do autor no ecrã	(Ano, Mês Dia).	<i>Título do vídeo</i> [Tipo de formato]	Nome do site do vídeo.	https://xxx

Exemplo – vídeo Youtube

Fundação Francisco Manuel dos Santos. (2020). *Aqui Entre Nós: Como trabalham os portugueses* [Vídeo]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=4HQh5WA-kE8>

E. POWERPOINT INCLUINDO MATERIAIS DE APOIO ÀS AULAS

A referência bibliográfica de materiais de apoio às aulas deve conter informação sobre o conteúdo disponibilizado (*Powerpoint/Slides/Material de apoio*), e a que unidade curricular e curso/faculdade é referente (Tabela 23).

Tabela 23

Identificação dos elementos bibliográficos para Powerpoints

Autoria	Data	Título	Fonte	
			Publicação	URL
Autor, A. A.	(Ano, Mês Dia).	<i>Título do documento</i> [Powerpoint Slides]	Nome da proveniência do documento.	https://xxx

Exemplo – material de apoio letivo (*Powerpoint*)

Direção de Serviços de Documentação (2009). APA 7th: Diretrizes para a realização de citações em texto e referências bibliográficas de acordo com o Publication Manual of the American Psychological Association (7th edition) [PowerPoint de apoio à formação]. Repositório Aberto. <http://hdl.handle.net/10400.2/9889>

4.4.10 IMAGENS

A. FOTOGRAFIAS, GRAVURAS, MAPAS, INFOGRAFIAS E PINTURAS

As imagens no texto são geralmente acompanhadas por uma legenda que inclui informações sobre direitos de autor e uma declaração de autorização de utilização. No entanto, as imagens, diagramas e trabalhos artísticos devem ser citados como qualquer outro tipo de trabalho (Tabela 24).

Utilize o formato abaixo para todos os tipos de arte, por exemplo, fotografias, gravuras, mapas, *clipart*, infografia, pinturas, etc. Após o título inclua uma descrição da imagem, se necessário, ou apenas o formato (p. e. [Escultura]).

Tabela 24

Identificação dos elementos bibliográficos para imagens

Autor	Data	Título	Fonte	
			Publicação	URL

Autor, A. A. (autor, artista, fotógrafo, etc.)	(Ano). data em que foi criada ou publicada	<i>Título da obra de arte</i> [Descrição da imagem/Formato]	Nome do site	https://xxx
--	--	--	--------------	-------------

Exemplo – fotografia de página web

Raphael. (2011). *Portrait of a woman* [Online image]. Wikimedia Commons. [https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Raffaello Sanzio - Portrait of a Woman - WGA18948.jpg](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Raffaello_Sanzio_-_Portrait_of_a_Woman_-_WGA18948.jpg)

Exemplo – infografia

Chundur, A. (2018). *The Mona Lisa: Why do her eyes follow you?* [Infographic]. The Leaf. <https://shsleaf.org/35480/media/infographics/the-mona-lisa-why-do-her-eyes-follow-you/>

Exemplos – imagem artigo de revista

Author, A. A. (Date). Title of entry. *Title of Journal, volume number*(issue number), page numbers of the whole article. <https://doi.org/xx.xxx/xxxx>

Rousset, L., Bernardeschi, C., & Halioua, B. (2019, May). Did Mona Lisa suffer from postpartum thyroiditis? *The Journal of the European Academy of Dermatology and Venereology*, 33(5). Article e225-e226. <https://doi.org/10.1111/jdv.15412>

Exemplo – imagem de livro/ebook

Author, A. A. (Date). Title book. Publisher. DOI or <http://www.xxxxx>

Kempton, M. (2012). *Christ to Coke: How image becomes icon*. Oxford University Press. Kempton, M. (2012). *Christ to Coke: How image becomes icon*. Oxford University Press.

Exemplo – imagem de base de dados

Nucleus Medical Media (1969). *Interventional pain management* [Digital image]. Smart imagebase. <https://ebSCO.smartimagebase.com/interventional-pain-management/view-item?ItemID=82290>

B. CONJUNTO DE DADOS

Com a publicação de dados nas revistas e nos repositórios, estes são mais uma tipologia documental que pode ser usado como fonte. Citam-se e referenciam-se conjuntos de dados quando resultam de análises secundárias de dados arquivados (Tabela 25).

Tabela 25

Identificação dos elementos bibliográficos para conjunto de dados

Autor	Data	Título	Fonte	
			Publicação	DOI/URL
Autor, A. A. Nome do grupo.	(Ano). (Ano inicial-Ano final).	<i>Título do conjunto de dados</i> (identificador numérico; Version 1.2) [Dataset].	Nome do editor.	https://doi.org/ http://xxx

Relativamente às citações de dados, devem ser considerados os seguintes aspetos:

- ✓ Faça citações para conjuntos de dados quando tiver realizado análises secundárias de dados arquivados publicamente ou dos seus próprios dados, apresentados pela primeira vez no trabalho atual.
- ✓ Se estiver a citar dados ou estatísticas existentes, cite a publicação na qual os dados foram publicados (por exemplo, um artigo de revista, um relatório ou página *web*), em vez do conjunto de dados em si.
- ✓ A data de referência é a do ano de publicação da versão dos dados utilizados.
- ✓ A descrição entre parêntesis retos é flexível (e.g., “[Conjunto de dados]”, “[Conjunto de dados e livro de códigos]”).

Exemplos – conjunto de dados

Agarwal, A. (2024). Exploring the landscape of explainable artificial intelligence: Benefits, challenges, and future perspectives (Version 1) [Data set]. Zenodo. <https://zenodo.org/records/10538799>

European Environment Agency. (2022). *Air pollutants by source sector* [Data set]. Eurostat. https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/ENV_AIR_EMIS/default/table?lang=en&category=env.env_air.env_air_ai

5 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>
- Lopes, C. (2021). Como fazer citações e referências? Guia prático da norma APA (2020, 7ª ed.). Edições ISPA.
- Sepanas, E., Cordeiro, M. J., & Xavier, S. (2011). Normas para elaboração de documentos institucionais e trabalhos académicos. IPBeja Editorial.

APÊNDICE A

MODELO DE CAPA
